使用 [鍵盤 Ctrl] + [滑鼠滾輪] 進行內容比例縮放

E-Learning 後台說明書

目錄

1.系統首頁	РЗ
2.註冊帳號	РЗ
3.系統登入	P4
4.常見問題 (Q&A)	P4
4-1.忘記密碼	P5
4-2.重寄註冊驗證信	P6
5.學生帳號	
5-1.學生頁面	P7
5-2.選擇教材	P8
5-3.學生學習紀錄	P8
6.家長帳號	
6-1.家長頁面	Р9
6-2.加入學生帳號	Р9
6-3.檢視紀錄與刪除學生	P10
7.教師帳號	
7-1.教師頁面	P11
7-2.新增班級	P11
7-3.班級資料	P12
7-4.新增學生至班級	P13
7-5.刪除學生	P13
7-6.編輯班級	P14
7-7.班級學生轉班	P14
7-8.合併班級	P15
7-9.APP 班級紀錄總表	P15
7-9-1.查詢指定班級的紀錄總表	P16
7-9-2.輸出班級的紀錄總表	P17
7-10.APP 個人闖關紀錄表	P17
8.業主帳號	
8-1.業主頁面	P18
8-2.校區帳號列表	P18
8-3.新增帳號至校區	P19
8-4.業主建立他人帳號	P19

8-5.班級列表	P20
8-6.新建班級	P20
8-7.班級資料	P21
8-8.新增學生至班級	P21
8-9.編輯班級	P23
8-10.班級學生轉班	P23
8-11.合併班級	P24
8-12.APP 班級紀錄總表	P24
8-12-1.查詢指定班級的紀錄總表	P25
8-12-2.輸出班級的紀錄總表	P26
8-13.APP 個人闖關紀錄表	P26
8-14.業主帳號錯誤訊息	P27
9.編輯頁面	P27
A.Gram Island APP 與 EL 後台使用權限對照表	P28

1.系統首頁

(http://gramisland.gram1980.com/E-Learning/index)



- ② *Password:設定使用者密碼。
- ③ *Password Confirm:再次輸入使用者密碼。
- ④ *Name:設定使用者中文名稱。
- ⑤ *English Name:設定使用者英文名稱。
- ⑥ *Sort: 選擇申請者的身分 (業主 / 老師 / 家長 / 學生)。
- ⑦ Birthday:設定使用者生日日期(西元年)。
- ⑧ *Branch:選擇此帳號之校區。身分選擇家長、學生者無此欄位。
- ⑨ Send:按下後送出表單完成申請。

3.系統登入

(路徑:[系統首頁] > Bar	nner [Log ln])			
dimension in the second se				
	[Login]		×	
	Password 2			
-	Forget password	Login	•	

- ① Email: 輸入使用者信箱。
- ② Password: 輸入使用者密碼。
- ③ Login:按下後以登入系統。
- ④ Forget password:忘記密碼時,進入此連結輸入信箱,收取驗證信重新設定。

4.常見問題(Q&A)

(路徑: Gram Island 登入頁右下方 [Q & A])

- ① 使用說明書:選擇使用之 Gram Island 平台,開啟說明書 PDF 分頁。
- ② 忘記密碼 / 註冊驗證信:供忘記密碼或未收到註冊信時使用,「忘記密碼」、 「註冊」驗證信為單選。

4-1.1.忘記密碼

(路徑: Gram Island 登入頁右下方 [Q & A])	
Gram E-Learning	Home Game Manual Web Manual Sign Up Log In
使用該明書 Instructions (Gram Island)	
Android版設明書 IOS	成說明書 Web版說明書
忘記密碼 Forgot Password / 註冊驗證信 Verify Email	
 ● 超換忘記 密碼 ○ ○ ○	❷ 輸入帳號信箱 Email
	Send 送出
① 信件選擇:點選「忘記密碼」選項	•
② Email: 輸入註冊時之 Email 帳號。	
③ Send:送出後即顯示結果。	
a.成功:至信箱收取驗證信。	3
b.失敗:輸入之信箱未申請約	過帳號·或輸入錯誤信箱。
a.	b.
gramisland.gram1980.com 顯示 已發送連結至您的信箱,請於48小時內由連結重設密碼!	gramisland.gram1980.com 顯示 此信箱未註冊過帳戶, 請先註冊!
確定	確定
4-1.2.收取「忘記密碼」驗證信	
(路徑:申請帳號之信箱)	
The second second second second second	
各件者 日期▲ 主目 「留笑語 07/10(五)14:43 插量英語 E-Learning忘記豐盛 開設信件 目前空間表: 收件未	SR井大小回 SR井大小回 S田 SH S
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	100000 公2 「そ 現後あ 現後、時後、時後の時。
回還 全紅回還 講座 討陸講座 当陸 信件移至3 吹件夫 ▼ 報修 主旨: E-Learning空記言碼時錄信	能→3%件) <u>T→3%</u>
著件者: 佔型支援 日期: (五),7月10日,2020 2:43 pm 收件者: 重要性: 音选 環境投资: 最低型有加速度: 建成型和加速度 (重要	

① 信箱收到標題為「格蘭英語 E-Learning 忘記密碼驗證信」的信件。

您好,此為相關英語「E-Learning線上學習系統」忘記電碼通知信,講點擊此連結重新設置密碼!

(連結於48小時內有效)

② 點擊驗證連結後,進入重設密碼頁面,完成密碼重設(連結於48小時後或 重新設定密碼後失效)。

4-1.3.密碼重新設定

(路徑:從「忘記密碼」信件中的連結自動導向)

🔆 Gram E-Learning			Sign Up	Log In
Reset Password				
Email 🕕 帳號信箱	New Password 2 新密碼			
New Password Confirm ③ 再次输入新密碼				
s	end	4 送出		

- ① Email:由連結自動顯示使用者信箱(無法手動輸入或更改)。
- ② New Password: 輸入使用者新密碼。
- ③ New Password Confirm:再次輸入使用者新密碼。
- ④ Send:送出後出現下方的 a.畫面,即完成密碼重新設定。

	a.	b.				
g æ	ramisland.gram1980.com 顯示 ·碼修改成功,請重新登入! ·確定	gramisland.gram1980.com 顯示 新密碼兩次不相符,講確認後再送出! 確定				
4-	2.1.重寄註冊驗證信					
(路	徑: Gram Island 登入頁右下方 [Q & A])				
	Gram E-Learning	Home Game Manual Web Manual Sign Up Log In				
	使用說明書 Instructions (Gram Island)					
	Android反說明書	IOS版說明書 Web版說明書				
	 忘記密碼 Forgot Password / 註冊驗證信 Verify Email 登塔存註冊驗證信 志記密碼 註冊驗證信 	<mark>● 输入帳號信箱</mark> Email Send				
1	信件選擇:點選「註冊驗證信」選	項。 ····································				
2	Email: 輸入註冊時之 Email 帳號	٥				
3	③ Send:送出後即顯示結果。					
	a.成功:至信箱收取驗證信(下方左圖) [。]					
	b.失敗:輸入之信箱未申請	過帳號‧或輸入錯誤信箱(下方右圖) [。]				
	gramisland.gram1980.com 顯示 註冊驗證信重寄成功,請至電子信箱進行認證! (未於24小時內驗證完畢,帳號將自動由系統删除) 確定	gramisland.gram1980.com 顯示 此信箱未註冊過帳戶, 請先註冊! ^{確定}				

6 A		
all a	收信 编算影件 資料夹 環境設定 提幸 外部信箱 通訊錄 日曆 開設器 翻訳·侍貞 新版切换	
1000	[上一員 <u>Ⅰ一員</u> 1 2 3 4 <u>總</u> 元全部 通帰全部 (御侍報王::	讚取郵件: 1 to 25 (共 100 封)
100	校画EL ● 勝等 開学: ● 建築业収留 本株年の 日期の 土気の 土気の 1	20.1% of 1.0GB
	□ 核菌苗類 12/11 (五) 14:08 核蘭英語 E-Learning信簿體證信	3.9 k
開啟信		1841
1000	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
(Contraction)	回覆 全部回覆 講委 附注講委 副除 信件移至: 以件夾 ✓ 把移	前一封鄭件 <u>下一封鄭</u> 修
and the second se	主旨: E-Learning信随勤證信 客件者: \$P\$两下话	
	日期(日),12月11日,2020 2:08 pm	
	· 收件者:	
	果实性: 自调 環境投资: 超示效整理语 <u>超示效量为的模式 建数型性 建是位设备</u> 新建室通訊器	
	您好,原謝註冊信蘭英語E-Learning線上攀留系統,調點擊此還結以驗證個務,開通碼號!	
	<u>bttp://cramisland.cram1980.com/E-learning/verification/dc98568f2408f670692c5da5f0e00745</u> 2 验證連結	
	王重喜成郑彊	
	□夏 全創旦夏 離麦 加佐藤薇 出版 信件修至 収件夾 → 孫修	前一封鄧件 <u>下一封鄧</u> 作

4-2.2.收取註冊驗證信

- ① 開啟信箱收到「E-Learning 信箱驗證信」的信件。
- ② 點擊驗證連結,進入顯示「完成驗證」頁面,帳號於申請後 24 小時內未驗 證,將由系統自動刪除,需前往申請頁面重新註冊。

5-1.學生頁面

(路徑:[系統首頁] > Banner [Log In] > 登入學生帳號)



- ① Series:選擇課本級別(分為 PA ~ P6 共 8 個等級), 即學生起始頁面。
- ② Edit: 編輯使用者個人帳戶資料。(詳細說明,見說明書 9 編輯頁面)
- ③ Log Out:使用者登出系統。
- ④ Choose a Series:即①Series的畫面,有 PA~P6 共 8 個課本可選擇。

5-2.選擇教材

(路徑:[系統首頁] > Banner [Log In] > 登入學生帳號 > 選擇課本級別)

① Choose a Book: 選擇教材課本

[PA~P6 各級數可選擇教材分別如下]

PA: 1. ABC with phonics 2. Twinkle with phonics Vowels 3. David's world

PB: 1. Let's speak out 2. Twinkle with phonics Consonants

P1 ~ P6 : 1. Jeopardy 2. Question Bank

5-3.學生學習紀錄

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入學生帳號 > 選擇級別 > 選擇教材)

Gram E-Learning			ries Edit Log Out
Level	Time 🛛 2	Result 3 Growth Record	
1	8	Pass 3 🛃 👩	
2	11	Pass Growth Record	0 🗟
3	10	Pass	View in full screen Print chart
4	8	Pass g	Download PNG image
5	20	Pass 10	Download JPEG image Download PDF document
6	7	Pass se sit and and sit and and and	Download SVG vector image
7	7	Pass and a start a	20.05.29.10.10.10.10.10.10.10.10.10.10.10.10.10.
8	10	Pass Date	
9	9	Pass Pass Fail	Hightharts.com

① Level:遊戲的關卡編號。

② Time:完成關卡花費時間(秒)。

③ Result: 闖關結果, Pass 為通過, Fail 表示未闖關, 或未在指定時間內完成。

④ Growth Record:各關卡的闖關紀錄按鈕。

⑤ 🗠:可檢視關卡的闖關紀錄(如⑥ Growth Record Chart)。

⑥ Growth Record Chart:學生此關卡的闖關記錄,藍色為 Pass,紅色為 Fail。

⑦ Chart Menu:可選擇 1.全螢幕顯示 2.列印圖表 3.下載圖檔(PNG 或 JPEG)

4. PDF 檔 5. 向量圖檔。

6-1.家長頁面

	(路徑	:	[系統首頁]	>	[Log	In]	>	登入家長帳號)
--	---	----	---	--------	---	------	-----	---	---------

🔆 Gran	n E-Learning	Kid List Edi	t Log Out
Choos	e a Kid	孩童列表 編4 ● 新増3	辑 登出 Add a Kid 该童
obto trate	林亨利 Henry Progress: PA Twinkle with phonics Vowels Level: 4		
	Delete		

- ① Kid List:此家長的孩童列表,即家長起始頁面。
- ② Edit:編輯使用者個人帳戶資料。(詳細說明,見說明書9編輯頁面)
- ③ Log Out:使用者登出系統。
- ④ Add a Kid:新增孩童至列表,家長可用學生的信箱加入,並檢視其軟體使用 狀況。

6-2 加入學生帳號

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入家長帳號)

👾 Gram E-Learning		
Choose a Kid	Email 🔮 填寫孩童信箱 	● 和人孫孫 Add a Kid
Have any Questions?		

① Add a Kid:新增學生至孩童列表,按下後跳出中間白色視窗。

② Email:填入欲加入的學生 Email 帳號。

③ Add:完成加入學生帳號。*學生帳號必須完成註冊,並已序號開通遊戲。

6-3.檢視紀錄與刪除學生

(路徑:[系統首頁] > [Log	g ln] > 登入家長帳號)		
Gram E-Learning			Kid List Edit Log Out
Choose a Kid 林亨利 Henry Progress: PA Twinkle with phonics V Level: 4	確定要刪除嗎? ● 删除確認框 Delete 在認問除 取消 Cowels	×	Add a Kid
	● 學生紀錄		
Delete	2 刪除學生		
Have any Questions?	Links	Connect Wi	th Us
♥ 新北市新店區中正路568號5樓	→ Official Website	f 💩	

 學生紀錄:中文名稱 / 英文名稱 / 遊戲進度(課本) / 遊戲進度(關卡)。點擊 後進入學生頁面,可檢視遊戲狀況。使用方法同 5-1 學生頁面。 若遊戲進度顯示為 none,表示學生尚無遊戲紀錄。

- ② Delete:從孩童列表刪除該學生,按下後跳出提示框如③。
- ③ 刪除確認框:使用者二次確認是否刪除,避免誤刪。
- ④ 確認刪除:按下後完成刪除動作。
- ⑤ 取消:取消删除學生的動作。

7-1.教師頁面

(路徑 : [系統首頁] > [Log	n] > 登入教師帳號)		
Gram E-Learning 国際統領		Class List 班級列表	2 3 Edit Log Out 編輯 登出
Class開班期間選擇: 全部 ③ 班級简介	月 月 月		Add 新建斑級
Have any Questions?	Links	Connect With Us	
♀ 新北市新店區中正路568號5樓	→ Official Website	f 🛎	
① Class List:班級列	表·可檢視所有班級	簡介。	
② Edit: 編輯使用者個	國人帳戶資料。(詳細	說明·見說明書 9 編輯頁	面)

- ③ Log Out:使用者登出系統。
- ④ Add:新增班級至列表。
- ⑤ 期間選擇:可選擇顯示指定期間內(如選項)所開設之班級。
- ⑥ 班級簡介: 班級名稱 / 校區 / 學生人數 / 開班時間 / 備註。

7-2.新增班級

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Add])

🔆 Gram E-Learning					Log Out
Class/Add					
Title ① 班級標題 School O 直聯營 O 加盟 O 屈樂 ④ 校區類別		P.S. Branch 選擇校區	 ② 備註 ✓ ④ 班級所在校區 		
•		Send 5 送出	建 個 使 但 世 律 理 總 部 永和本校 樹 林 本校		
			中和本校 桃園本校 沙崙本校 基隆本校 空美本校		
Have any Questions?	Links		中港本校 忠明南校 文心本校 太平本校		
 新北市新店區中正路568號5樓 (02)6629-1000 	→ Official Website → Home → Contact		虎尾本校 高雄本校 外店本校 林嘉本校		

① *Title:顯示的班級名稱。

② P.S.: 自訂備註內容,建立班級後即無法修改。

③ *School:選擇校區類別 (直聯營、加盟、展業),即可看到校區選單。

- ④ *Branch: 選擇校區,若無法找到校區名稱,或名稱有誤,請向總部洽詢。
- ⑤ Send:送出班級設定,回到班級列表,新建之班級將出現於列表中。

7-3. 班級資料

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Class] 選擇班級)

Gram E)班級名 ASS [E-Lear Million DOO1	ning 2 班級資訊鈕 Info				Class List ④學生轉班、刪除 Transfer Delete	Edit Log ま 5 功能列 e Function
ow 10 學生列表	entrie	95			Si	earch:	
↑ ↓	ID 🕂	Name 🙌	English Name	Latest Progress	APP Exp. Date	Join Time 🛛 🖘	Record 小 6 開闢紀錄
	1	陳瑪莉	Mary	PA David's world / Level 1	2022-04-12	2021-10-13	完整紀錄
	2	林亨利	Henry	PA Twinkle with phonics Vowels / Level 3	2022-04-12	2021-10-13	完整紀錄

① 班級名稱:班級名稱及分校名稱。

② 班級資訊鈕:按下後出現「Class Info」視窗如下圖 · 內容如下:①班級名

Cla D001 PA 樹林本校	S	s Info	B3C241	Сору
C	avid	6 Stu. Count	3	

稱、②備註、③校區、④班級代碼、⑤老師、⑥學生人數。

- ③ 學生列表:班級中的學生資訊,依序為 ID(序號)、Name(中文名稱)、
 English Name(英文名稱)、Latest Progress(遊戲進度)、APP Exp.
 Date(APP 到期日)、Join Time(加入時間)。
- ④ 轉班:從列表勾選學生後,點選 Transfer 轉班(詳見 7-7)。
- ④ 删除:從列表勾選學生後,點選 Delete 删除(詳見 7-5)。
- ⑤ 功能列表:按下後顯示功能·由上而下依序為:加入學生(詳見 7-4)、合併班級(詳見 7-8)、編輯班級(詳見 7-6)、APP 班級總表(詳見 7-9)。
- ⑥ 闖關紀錄:點選「完整記錄」查看學生闖關紀錄(詳見 7-10)。

7-4.新增學生至班級

	Gram				 · · · · ·	Class List	
С	lass I	0001			Email (每行一組,可一次輸入多組)	1 點選功能	列表 Function -
	Show 10				e.g. gram1@gram.com.tw gram2@gram.com.tw	2 點選加入學生 Search:	Add Student Merge Class Edit Class
	•		Name	1 English	Add	🚸 Join Time	Record Chart
				Mary	● 加入 ● 資訊確認欄	2021-10-13	完整紀錄
				Henry	【請補認以下資訊】 🗙 Kanala	2021-10-13	完整紀錄
				Ming W	marychen@gram.com.tw henrylin@gram.com.tw	2021-12-09	完整紀錄
					加入班級:D001 確定加入此學生?	Prev	vious 1 Next
Hav	ve any Q	uestior	ıs?		● 確認 ● 取消 Confirm Cancel	/ith Us	

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Class] 選擇班級)

①② 點選 [Function] > [Add Student] 開啟 Email 欄位。

③在 Email 欄位中輸入學生帳號 (可一次輸入多筆,每筆 Email 獨立一行),輸 入完畢點選 Add 鈕,會跳出下方資訊確認欄。

資訊確認欄中的 Email 確認無誤後,點選 Confirm 完成加入;若有發現錯誤, 可點選 Cancel 取消,並至 Email 欄位修改後,重新點選 Add 加入。

7-5.從班級刪除學生

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Class] 選擇班級)

				確認移除學生資訊	×	Class List Edit Log Out
Clas	s D001			删除學生:陳瑪莉(Mary)、林亨利(Henry) 確認以上資訊後、請按下確認送出		Transfer Delete Function -
Show	10 ent	ries		 3 點選確認完 	成刪除 確認	
04	選學生	↓ Name ↑↓	English Name	Latest Prograss	AP Exp. Date	
	1	陳瑪莉	Mary	PA David's world / Level 1		
	2	林亨利	Henry	PA Twinkle with phonics Vowels / Level 3		
	з	王小明	Ming Wang	PA David's world / Level 4		
Show	ing 1 to 3 of 3	entries				Previous 1 Next
Have ar						

① 於列表勾選要刪除的學生。

② 點選 [Delete] 開啟確認框。

③ 檢查確認框資訊無誤後,點選[確認]完成刪除,或點選[取消]重新勾選。

7-6.編輯班級

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Class] 選擇班級 > [Function] > [Edit Class])

iram E-Learning						Class List	Edit	Lo
Class/Edit								
Title D001	1 班級名稱		P.S. PA	2 備註				
Teacher								
大衛 David			∽ ③ 班級老師					
			Send	4	送出			
any Questions?	· .	_inks		Connec	t With Us			

- ① *Title: 编輯班級名稱。
- ② PS: 編輯班級備註文字。
- ③ Teacher:編輯班級老師。(若選擇其他老師,此班將轉移至該老師帳號中)
- ④ Send:送出資料完成編輯。

7-7.班級學生轉班

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Class] 選擇班級)

Gran								Class List 2)點遲轉班	
Class	D001						~	Transfer	te Function v
Show 1				轉址至斑級:		③選擇轉入班級			
口勾選	學生	Name	∿+ Englis	Class	Teacher	Select		🞋 Join Time 🔲	Record 🦘
	1	陳瑪莉	Mary	D001	David				宗醫紀錄
	2	林亨利	Henry	D996	David	Select			完整紀錄
Π	3	王小明	Ming V	1210Test	David	Select			
Chauring	1 10 2 01 2	Lontrioc		ABCD	David	Select			ous 1 Next

- ① 於列表勾選要轉班的學生。
- ② 點選[Transfer]開啟轉入班級選擇框。
- ③ 從選單找到轉入班級,並按下[Select]選擇,出現下方確認框。

確認轉班學生資訊	×
轉班學生:陳瑪莉(Mary)、林亨利(Henry) 日前班級・DOO1	
轉入班級: D002	
確認以上資訊後,請按下確認送出	專班
取消 確語	2

④ 檢查確認框資訊無誤後,點選[確認]完成轉班,或點選[取消]重新操作一次。

7-8.合併班級

lass	D001		r	人供加加非常振			① 點選功角	能列表 Ht MI 4 R
luoo	DUUT			音研班級选择性 轉班至班級:		×		Add Stude
Show 10						2 選擇併入班級	Search:	Edit Class
		Name	Englis	Class	Teacher	Select	🚸 Join Time	Record Ch
			Mary:	D001	David		2021-10-13	完整紀
			Henry	D996	David	Select	2021-10-13	
				1210Test	David	Select		7.22
			Ming V				2021-12-09	完整紀

- ① 點選 [Function] > [Add Student] 開啟合併班級選擇框。
- ② 選擇併入班級,會出現確認框,如下圖。

確認轉班學生資訊	×
轉班學生:陳瑪莉(Mary)、林亨利(Henry)、王小明(Ming W 目前班級:D001 轉入班級:D996 確認以上資訊後,請按下確認送出	ang)
取消	確認

③ 檢查確認框資訊無誤後,點選[確認]後,目前班級的所有學生即併入選擇之 班級中(目前班級保留);若資訊有誤,可點選[取消]重新操作一次。

7-9.APP 班級紀錄總表

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Class] 選擇班級 > [Function] > [Record Chart])

	Gram	E-Lear	ning					Edit Log Out
(Class	D001	Info				Transfer Del	ete Function -
	Show 10	entrie	95			St	an因功能列表 >紀錄總表 earch:	Add Student Merge Class Edit Class
	□ ↑	ID 🛝	Name 🗠	English Name 🛝	Latest Progress	APP Exp. Date	Join Time	Record Chart
		1	陳瑪莉	Mary	PA David's world / Level 1	2022-04-12	2021-10-13	完整紀錄
		2	林亨利	Henry	PA Twinkle with phonics Vowels / Level 3	2022-04-12	2021-10-13	完整紀錄
		3	王小明	Ming Wang	PA David's world / Level 4	2022-04-08	2021-12-09	完整紀錄
	Showing 1	to 3 of 3 e	ntries				Prev	ous 1 Next

① 點選[Function] > [Record Chart]進入 APP 班級紀錄總表(如下頁圖示)。

Gram Is	land	班級網	總表 👩	學生AP	P紀錄					5	Series Al	l ~ Choo	ose Class	Gener	ate PDF	• Back	To Class
lass : D001				Teacher	: David												
Student Name	PA - ABC with phonics	PA - Twinkle with phonics Vowels	PA - David's World	PB - Let's Speak Out	PB - Twinkle with phonics Consonants	P1 - Jeopardy	P1 - Question Bank	P2 - Jeopardy	P2 - Question Bank	P3 - Jeopardy	P3 - Question Bank	P4 - Jeopardy	P4 - Question Bank	P5 - Jeopardy	P5 - Question Bank	P6 - Jeopardy	P6 - Questio Bank
王小明 Ming Wang 詳細聞語	-/- (0%)	-/- (0%)	4/6 (66.7%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)
陳瑪和 Mary 醇細鑽訊	1/9 (11.1%)	5/18 (27.8%)	1/6 (16.7%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)
林亨利 Henry 詳細資訊	-/- (0%)	.3/18 (16.7%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)

- ① Series:選擇欲查詢的級別,All 為全部級數,PA~P6 為單一級數。
- ② Choose Class:點下後顯示班級選擇框,詳見 7-9-1。
- ③ Generate PDF:點下後顯示輸出頁面,詳見 7-9-2。
- ④ Back To Class:回到班級頁面,視目前查詢的班級而定。
- ⑤ 學生 APP 紀錄:本班級所有學生的 APP 遊戲紀錄,可點選學生名稱底下的 「詳細資訊」,查看各關卡紀錄資訊。

7-9-1.查詢指定班級的紀錄總表



① 點選[Choose Class]開啟班級選擇框。

② 選擇欲查詢的班級,即可進入該班級之 APP 記錄總表。

Gram E-	輸出頁面 Gram Island 斑銀總表	2 選擇輸出	方式 (PDF或印	表機)	①點禪	Class List 【生成P	Edit	Log O
Gram Is	Class: 1998 Teacher: 1940 Time: 2021/12/20 10:06:02 Operator: David No No<	目的地	S存為 PDF	-	Gener	ate PDF	Back	To Clas
Class : D996	Add Add <td>網頁</td> <td>全部</td> <td>*</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	網頁	全部	*				
	TT Up 28 Up DT VB 200 US Mode Des	每張工作表貢數	1	~		P5 -		P6 -
Student Name	Phice Ability Dial Dial <thdial< th=""> Dial</thdial<>	邊界	預設值	~	P5 - Jeopardy	Question Bank	P6 - Jeopardy	Questi Bank
	1.820*05198 EX37 Ex377 Ex37 Ex37 Ex377	選項	□ 頁首及頁尾		-/-	-/-	-/-	-/-
詳細資訊			□ 背景圖形		(0%)	(0%)	(0%)	(0%
тт					-/-	-/-	-/-	-/-
Justin 詳細資訊					(0%)	(0%)	(0%)	(0%
Pt测試								
P1 Test 詳細資訊					(0%)	(0%)	(0%)	(0%
P2测試					-/-	-/-	-/-	-/-
P2 Test 詳細資訊			③點玃以完	成輸出	(0%)	(0%)	(0%)	(0%
±:			儲存	取消				

7-9-2.輸出班級的紀錄總表

- ① 點選[Generate PDF]開啟輸出頁面。
- ② 於[目的地]選擇另存為 PDF,或點開選擇指定列印的印表機。
- ③ 點選儲存完成輸出。(若目的地選擇印表機·按鈕會顯示為「列印」)

7-10.個人闖關紀錄表

A GI	ram E-Lea	arning												_{Cla} 回班級	iss List 總表	Edit L 2回班	.og Out
Gra	ım Islar	nd 個ノ	人闖關約	こ録え	Ę									< Back To	Chart	< Back To	Class
	Gram Island 🛙	副卡紀錄 4日			9 AL- 200 HW					 ★ TIL41 	7 (3)(200 +99						
	Class	₩X	D001	Stude	₽ <u>土</u> 迭倖 ent	陳瑪莉 M:	ary		~ s	》系列 私 Feries	All			v		6 查詢鈕 Search	ł
ľ	7 闖關紀錢	k					PA	- ABC wit	h phonics								1
	Level	1	2	3	4	5	6	7	8	9							
	Time	8	105	-	-	-	-	-	-	-							
	Result	Pass	Fail		-	-	-	-	-	-							
							PA - Tw	inkle with	phonics Vo	wels							
	Level	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	Time	20	15	17	21	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

- ① Back To Chart:回班級總表頁,以③查詢班級顯示之班級為準。
- ② Back To Class:回班級頁面,以③查詢班級顯示之班級為準。
- ③ Class:目前查詢的班級,欲選擇其他班級,請回班級列表選擇。
- ④ Student:選擇欲查詢的學生名稱。
- ⑤ Series:選擇欲查詢的級別,可選 All 查詢全系列,或選擇單一級數。
- ⑥ Search:查詢鈕,按下後可依選擇查詢 APP 紀錄。
- ⑦ 闖關紀錄:顯示查詢的結果,項目分別為:Level-關卡號碼、Time-闖關時間 (單位-秒)、Result-過關狀況(Pass 通過/Fail 未通過),無紀錄之系 列不顯示結果。

8-1.業主頁面

(路徑:[系統首頁] > [Log In] >	登入業主帳號)			
Gram E-Learning			Account Class Learning Map	Log Out
Leader			帳號列表 壯級列表 學習紀錄	登出
Account 回 帳號列表	Class 〕班級列表	Learning Map 9 學習紀錄		
Have any Questions?	Links	Col	nnect With Us	
♀ 新北市新店區中正路568號5樓	→ Official Website → Home	Œ	8	
(02)6629-1000	→ Contact			
	Copyright ©2020 by G			

- ① Account:檢視此校區的所有帳號列表。
- ② Class:檢視此校區的所有班級列表。
- ③ Learning Map: 檢視此校區的所有學生「遊戲紀錄」之連結按鈕 (列表)。
- ④ Log Out:使用者登出系統。

8-2.校區帳號列表

```
(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Account])
```

cco	ount							Delete ④ 搜尋欄位	Function -
how	10 e	ntries ①校區帳	號列表					Search:	
	Name	English Name	Sort	Email	Birthday	Start Date	APP Exp. Date	Create Time	Edit <mark>5</mark> 編輯
	安德森	Anderson	業主	lll@gram.com	1900-01-01	2020-06-04	2020-12-04	2020-06-04 17:24:10	Edit
	陳瑪莉	Mary	學生	marychen@gram.com.tw	1980-06-06	2021-10-12	2022-04-12	2021-10-12 10:03:54	Edit
	林亨利	Henry	學生	henrylin@gram.com.tw	1980-06-06	2021-10-12	2022-04-12	2021-10-12 10:05:38	Edit
	王小明	Ming Wang	學生	mingwang@gram.com.tw	1900-01-01	2021-10-08	2022-04-08	2021-10-08 17:28:19	Edit
	大衛	David	老師	ttt@gram.com	1900-01-01	2020-06-04	9999-12-31	2020-06-04 17:15:26	Edit

① 校區帳號列表:此校區內的所有帳號資料列(含業主、老師、家長、學生)。

- ② Function:功能列表,按下後顯示功能,由上而下為:加入帳號(詳見 8-3)、
 建立帳號(詳見 8-4)。
- ③ Delete:於帳號列表勾選帳號後,即可點選 Delete 執行刪除。
- ④ Search:搜尋表格内,任何包含「輸入於此欄位的文字」的資料列。
- ⑤ Edit:進入使用者的帳號資料編輯頁。(詳細說明,見說明書9編輯頁面)
- ⑥ 列表頁碼:10筆資料為一頁,Previous顯示前一頁,Next顯示後一頁。

8-3.新增帳號至校區

cco	unt							1 選擇功能列表 > 加入帳號	Function -
	10 e		F	Email 🥝 輸入Email帳	_號 ,每組一行,	按下Send送出	×	Crea Search: Add	ite Account Account
	Name	English Name	Sort	(Single line for each email a	ddress)			Create Time	Edit
			業主	e.g. gram1@gram.com.tw gram2@gram.com.tw			<i>i</i>	2020-06-04 17:24:10	Edit
			學生		Send			2021-10-12 10:03:54	Edit
			學生	nemyunwaran.com.co	1500-00-00	2021-10-12	2022-04-12	2021-10-12 10:05:38	Edit
									Edit
									Edit

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Account])

- ① 選擇[Function] > [Add Account]開啟 Email 輸入框。
- ② 在 Email 輸入框填入學生的 Email · 可一次輸入多筆 · 每筆 Email 獨立一行 · 如圖中 e.g.所示 · 輸入欄可透過右下方的 _ / · 按住向下拖曳展開 ·

8-4.業主建立他人帳號

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Account] > [Create])

Account/Create	
Email ① 信箱帳號	Password 😢 密碼
Password Confirm ¹ 百次輸入密碼	Name 2 中文名稱
English Name 5 英文名稱	sort 10 身分選擇
Birthday 🔮 出生日期(西元年)	Choose Please Choose Please School Leader 主任/校區管理者
年 /月/日	Teacher 老師 Parent 家長 Student 學生

- ① *Email:輸入使用者信箱,作為此 EL 管理後台系統及 APP 之帳號。
- ② *Password:設定使用者密碼。
- ③ *Password Confirm:再次輸入使用者密碼。
- ④ *Name:設定使用者中文名稱。
- ⑤ *English Name:設定使用者英文名稱。
- ⑥ *Sort: 選擇使用者身分(業主/老師/家長/學生),校區綁定與業主相同。
- ⑦ Birthday:設定使用者出生日期(西元年)。
- ⑧ Send:按下後送出表單完成申請。

8-5.班級列表

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 2	登入業主帳號 > [Class])	
Gram E-Learning		Account Class Learning Map Log Out
 ● <u>州间選擇</u> Class 開班期間選擇: 全部 ✓ 全部 近一個月 近一個月 近三個月 		❶新建斑級鈕
びて御月 近へ進月 近へ進 アA 3 人 近張標師:大衛 David	D002 PB 2 人 班級編師: 大衛 David	D003 P1 0 人 近恐導師: 安徳斉 Anderson
2021-10-13 11:24:23	2021-08-24 11:31:19	2021-08-24 11:29:13
Have any Questions?	Links	Connect With Us
 ♀ 新北市新国區中正路668號6樣 (02)6629-1000 	 → Official Website → Home → Contact 	f 🖮

① Add:新建班級鈕,建立新班級至列表。(詳見 8-6.新建班級)

② 開班期間選擇:可選擇顯示指定期間內(如選項)所開設之班級。

③ 班級簡介: 班級名稱 / 備註 / 學生人數 / 班級導師 / 開班時間。

8-6.新建班級

A Gram E-Learning			Learning Map	Log Out
alma faith				
Title D001 ① 班級名稱	P.S. P1	2 備註		
Teacher 大衡 David	<tr ● ●			
	Send			
	④ 送出			

- ① *Title:輸入新建的班級標題(名稱)。
- ② PS: 輸入班級備註訊息。
- ③ *Teacher:選擇班級老師,老師(或業主)必須加入本校區,才會出現在下拉選單中。
- ③ Send:送出班級設定,回到班級列表,新建之班級將出現於列表中。

8-7.班級資料

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Class] 選擇班級)

Gram E-)班級名稱 ass D	-Learr	ning 班級資訊鈕 Info				Class List ④學生轉班、刪降 Transfer Delet	Edit Log 象 <mark>5 功能列</mark> e Functior
how 10 學生列表	entrie	s			S	earch:	
↑	ID 🖴	Name া 🖘	English Name	Latest Progress	APP Exp. Date	Join Time 🖘	Record 🐴
	1	陳瑪莉	Mary	PA David's world / Level 1	2022-04-12	2021-10-13	完整紀錄
	2	林亨利	Henry	PA Twinkle with phonics Vowels / Level 3	2022-04-12	2021-10-13	完整紀錄
				DA Devidie world / Level 4	0000 04 00	2021 12 00	

- ① 班級名稱:班級名稱及分校名稱。
- ② Info:按下後出現「Class Info」視窗,顯示班級名稱、班級代號、校區、老師、學生數、備註等訊息。
- ③ 班級學生列表:班級中的學生資訊,依序為 ID(序號)、Name(中文名稱)、
 English Name(英文名稱)、Latest Progress(遊戲進度)、

APP Exp. Date(APP 到期日)、Join Time(加入時間)。

- ④ 學生轉班、刪除:從列表勾選學生後,點選 Transfer 轉班、Delete 刪除。
- ⑤ Function:功能列表,含加入學生、合併班級、編輯班級、APP 班級總表。

⑥ 闖關紀錄:點選「完整記錄」查看學生闖關紀錄。(詳見 8-10.)

8-8.新增學生至班級

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Class] 選擇班級)

A.利用班級代碼從 APP 加入

📥 Gram	E-Lear	ming ① 班級資言	孔鈕 _							ig Map Log Out
Class I	D001	Info							Transfer Dele	te Function -
Show 10	entri	ies			Cla	ss Info	:	×	Search:	
↑	ID 🔨	Name 🗠	↓ Engli	Title	D001				∿ Join Time ↑	Record 🗥
	1	陳瑪莉	Mary	PS	РА	②班級代碼			2021-10-13	完整紀錄
	2	林亨利	Henr	Branch	樹林本校	Class Code	B3C241 Copy		2021-10-13	完整紀錄
	3	王小明	Ming	Teacher	Anderson	Stu. Count	3		2021-12-09	完整紀錄
Showing 1	to 3 of 3 (entries							Previo	ous 1 Next

① 班級資訊鈕:按下後出現中間的「Class Info」視窗,列出班級資訊。

② 班級代碼:按下右方 Copy 即可複製,方便老師貼至通訊軟體發送給學生。 在 Gram Island 的 Menu 選擇「Join Class」選項,輸入此班級 代號後送出。成功即會加入此班級及校區帳號列表。

B.使用 Email 加入

992 181	Gram								Class	Learning Map Log Out
(Class I	0001			<mark>2 輸入</mark> Email (每行	<mark>學生Email・完成後點選Add送出</mark> ^{〒一組,可一次輸入多組)}	×		● 新選」 > カ	刀能列表 加入學生 Function▼
	Show 10				e.g.			Se		Merge Class
	•		Name 👘	English	gram2@gr	am.com.tw		-14-	Join Time	Edit Class
				Mary		Add				Record Chart
				Henry		PA Twinkle with phonics Vowels / Level 3	2022-04-12			完整紀錄
										9 完整紀錄
										Previous 1 Next
На	we any Q									

- ① 選擇[Function] > [Add Student]開啟 Email 輸入框。
- ② 於輸入框輸入學生的 Email · 可一次輸入多筆,每筆 Email 獨立一行,如圖中 e.g.所示。輸入完畢點選 Add 鈕送出,會出現資訊確認欄 (如下圖)。
 (輸入欄可透過右下方的 → ,按住向下拖曳展開)

	Gram I			_		Account Class	
		0.001			● 資訊確認欄		
C	lass i	1000			【請確認以下資訊】	×	
					Email :		Add Student
	Show 10				marylin@gram.com.tw, henrylin@gram.com.tw, test@gram.com.tw, andyzhao@gram.com.tw	Search:	Merge Class
	_ ^↓		Name 🔿	Englis		秒 🛛 Join T	ime Edit Class
				Mary	加入班級:D001	Result	❹ 執行結果欄
					確定加入學生?		
				Henry		Add success: 0, Add fail :4 Already Exist: 已在班級中	
				Adia of 18		henrylin@gram.com.tw	
				Ming v	確認取消	Not Found: 查無帳號 marvlin@gram.com.tw	
						Identity Error:帳號身分錯誤	
						test@gram.com.tw	
						andyzhao@gram.com.tw	
На	ive any Q						⑤ 結果確認

- ① 資訊確認欄:確認輸入的帳號資訊、加入的班級是否正確。
- ② 確認:按下後送出,出現④執行結果欄。
- ③ 取消:若有輸入錯誤,可按下取消,於輸入欄進行修正。
- ④ 執行結果欄:顯示執行成功數、失敗數、及執行結果。結果分為: Already Exist (已在班級中)、Not Found (查無帳號)、Identity Error (身分錯 誤,非學生)、No Serial (APP 未輸入序號)。
- ⑤ 結果確認:關閉資訊確認欄及執行結果欄。

8-9.编輯斑級

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Class] 選擇班級 > [Function] > [Edit])

Gram E-Learning			Account	Class	Learning Map	Log O
Class/Edit						
Title D001 ① 班級名稱 Teacher ② 班級老師	P.S. PA	❷ 備註				
安德森 Anderson	v					
	Send		❹ 送出			

- ① *班級名稱:編輯班級標題(名稱)。
- ② 備註:編輯班級備註訊息。
- ③*班級老師:編輯班級老師·老師(或業主)必須加入本校區·才會出現在下拉 選單中。(編輯後·此班級將從原老師之班級列表移除·新增至 新老師之班級列表中)
- ④ 送出:按 Send 送出班級設定,回到班級列表,新建之班級將出現於列表中。

8-10.班級學生轉班

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Class] 選擇班級)

📯 Gram								unt Class Learning 2)點選轉班	
Class	D001							Transfer Delete	Function -
Show 10				轉班至班級:		③選擇轉入班級	×		
6 勿避	an the second s	Name 🛝	Englis	Class	Teacher	Select		秒 Join Time া 🛧	Record ᠰ
	1	陳瑪莉	Mary	D001	David				完整紀錄
	2	林亨利	Henry	D996	David	Select			完整紀錄
	3	王小明	Ming W	1210Test	David	Select			完整紀錄
Showing '	■ I to 3 of 3 ∈	entries		ARCD	David	Select			a 1 Next

- ① 於列表勾選要轉班的學生。
- ② 點選[Transfer]開啟轉入班級選擇框。
- ③ 從選單找到轉入班級,並按下[Select]選擇,出現下方確認框。



④ 檢查確認框資訊無誤後,點選[確認]完成轉班,或點選[取消]重新操作一次。

8-11.合併班級

lass	D001		ſ	合併班級選擇框				● 點選功能 >合併	列表 班級 Functio
				轉班至班級:			×		Add Student
show 1						2 選擇併入班級			Merge Class
		- Constant - The		Class	Teacher	Select	î		Edit Class Record Char
			Engus		David		- 1		
			Mary	D001	David				完整纪录
				D996	David	Select			
			Henry				- 61		元整紀錄
				1210Test	David	Select			
			Ming V						

- ① 點選 [Function] > [Add Student] 開啟合併班級選擇框。
- ② 選擇併入班級·會出現確認框,如下圖。

▲ 確認轉班學生資訊 ×
轉班學生:陳瑪莉(Mary)、林亨利(Henry)、王小明(Ming Wang) 目前班級:D001
轉入班級:D996 確認以上資訊後,請按下確認送出
取消 確認

③ 檢查確認框資訊無誤後·點選[確認]後·目前班級的所有學生即併入選擇之 班級中(目前班級保留);若資訊有誤·可點選[取消]重新操作一次。

8-12.APP 班級紀錄總表

(路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Class] 選擇班級 > [Function] > [Record Chart])

ass	D	001	Info				Transfer Del	ete Functio
now 1	0	entrie	15			S) 點選功能列表 >紀錄總表 earch:	Add Student Merge Class Edit Class
1	NF .	ID 🙌	Name 💠	English Name 🗠	Latest Progress	APP Exp. Date	Join Time	Record Chart
		1	陳瑪莉	Mary	PA David's world / Level 1	2022-04-12	2021-10-13	完整紀錄
		2	林亨利	Henry	PA Twinkle with phonics Vowels / Level 3	2022-04-12	2021-10-13	完整紀錄
		3	王小明	Ming Wang	PA David's world / Level 4	2022-04-08	2021-12-09	宗教纪律

① 點選[Function] > [Record Chart]進入 APP 班級紀錄總表(如下頁圖示)。

Gram I	-Lean	ning					ng Map Log C
lass E	0001 (Info			s	Transfer De 點選功能列表 >紀錄總表 earch:	ete Function Add Student Merge Class Edit Class
↑	ID 🖴	Name 🙌	English Name	Latest Progress	APP Exp. Date	Join Time	Record Chart
	1	陳瑪莉	Mary	PA David's world / Level 1	2022-04-12	2021-10-13	完整紀錄
	2	林亨利	Henry	PA Twinkle with phonics Vowels / Level 3	2022-04-12	2021-10-13	完整紀錄
	3	王小明	Ming Wang	PA David's world / Level 4	2022-04-08	2021-12-09	完整紀錄
Showing 1 t	o 3 of 3 e	ntries				Prev	ious 1 Next

- ① Series:選擇欲查詢的級別 · All 為全部級數 · PA~P6 為單一級數 ·
- ② Choose Class:點下後顯示班級選擇框,詳見 7-9-1。
- ③ Generate PDF:點下後顯示輸出頁面,詳見 7-9-2。
- ④ Back To Class:回到班級頁面,視目前查詢的班級而定。
- ⑤ 學生 APP 紀錄:本班級所有學生的 APP 遊戲紀錄,可點選學生名稱底下的 「詳細資訊」,查看各關卡紀錄資訊。

8-12-1.查詢指定班級的紀錄總表

Gram E												❶點選	Account 選擇班編	Class			
Gram Is	land	班級網	悤表							S	eries All	Cho	ose Class	Gener	ate PDF	4 Back	To Class
Class : D996																	
		PA - Twinkle		2	選擇查	詢班級	Class	Selectio	n			×					
Student Name	PA - ABC with phonics	with phonics Vowels	PA - D Wo			Y006				Y007			P4 - }uestion Bank	P5 - Jeopardy	P5 - Question Bank	P6 - Jeopardy	P6 - Question Bank
			-/ (05			Y008				Y009			-/- (0%)				
			1/ (16.)			D993 D123				frre D995			-/- (0%)				
			-/ (01			D996				D997			-/- (0%)				
			-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)				

① 點選[Choose Class]開啟班級選擇框。

② 選擇欲查詢的班級,即可進入該班級之 APP 記錄總表。

🚧 Gram E 輸出頁面 Gram Island 班級總表 2 選擇輸出方式 (PDF或印表機) 點選生成PDF 目的地 另存為 PDF * Gram Is Class : D996 網頁 全部 每張工作表更影 uestic Bank 邊界 預設值 Student Name 39.18 □ 頁首及頁尾 (0%) □ 背景園形 詳細資語 Justin 詳細資辞 P1測試 P1 Test 詳細資訊 P2別訳 P2 Test 詳細資語 (0%) 3點選以完成輸出 取消 備註

8-12-2.輸出班級的紀錄總表

- ① 點選[Generate PDF]開啟輸出頁面。
- ② 於[目的地]選擇另存為 PDF,或點開選擇指定列印的印表機。
- ③ 點選儲存完成輸出。(若目的地選擇印表機,按鈕會顯示為「列印」)

8-13.個人闖關紀錄表

Gram E-Lea	urning											Account	Class D回班級	Learning 總表	: Map Log Out 2回班級
ram Islar	nd 個)	人闖關紀	錄表										< Back To	Chart	< Back To Class
Gram Island	周卡紀錄														
③鱼詢灶	級		④學生;	選擇					5 系列約	別選擇				1 \$	查詢鈕
Class		D001	Student	陳助	馮莉 Mar	ry		~	Series	All			~		Search
7 闖關紀錄	k													-11 I.S	
						PA	A - ABC wit	h phonics							
Level	1	2	3	4	5	6	7	8	9						
Time	8	105	-	-	-	-	-	-	-						
Result	Pass	Fail	-	-	-	-	-								
						PA - Tw	inkle with	phonics Vo	owels						
Level	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Time	20	15	17	21	30	-		-	277		-			-	-

- ① Back To Chart:回班級總表頁,以③查詢班級顯示之班級為準。
- ② Back To Class:回班級頁面,以③查詢班級顯示之班級為準。
- ③ Class:目前查詢的班級,欲選擇其他班級,請回班級列表選擇。
- ④ Student:選擇欲查詢的學生名稱。
- ⑤ Series:選擇欲查詢的級別,可選 All 查詢全系列,或選擇單一級數。
- ⑥ Search:查詢鈕,按下後可依選擇查詢 APP 紀錄。
- ⑦ 闖關紀錄:顯示查詢的結果,項目分別為:Level-關卡號碼、Time-闖關時間 (單位-秒)、Result-過關狀況(Pass 通過/Fail 未通過),無紀錄之系列不顯示結果。

8-14.業主帳號錯誤訊息

J		gramisland.gram1980.com 顯示
立帳號]Leader的分校資訊錯誤!請洽詢人員協問	助處理!	本校區尚無教師帳號,請先加入或新增一筆老師帳號到校區!
	確定	確定

- (建立帳號)分校錯誤:此業主帳號無校區或找不到校區名稱,請聯絡總部處 理。
- ② 校區無教師帳號:校區內有業主帳號,即可建立新班級。若開班時 Teacher 欄位找不到該班級的老師名稱,請先至[Account]頁面將班 級老師的帳號加入校區即可(詳見 8-3.新增帳號至校區)。

9.編輯頁面

(學生/家長/老師 路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > Banner [Edit]) (業主 路徑:[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Account] > 帳號最末欄 [Edit])

Account/Edit				
Email ① 信箱帳號	Password 🕐 密碼			
Password Confirm 🧧 再次輸入密碼		ame 🕢 中文名稱		
English Name <mark>⑤ 英文名稱</mark>		ort 6 身分選擇		
		Choose Please		×
Birthday 🕖 出生日期(西元年)		Choose Please School Leader 主任 / 校區管理書		
年 /月/日		Teacher 老師		

- ① *Email:使用者信箱不可修改。
- ② *Password:修改使用者密碼。(*若不修改密碼,請留白)
- ③ *Password Confirm:再次輸入使用者密碼。(*若不修改密碼,請留白)
- ④ *Name:修改使用者中文名稱。
- ⑤ *English Name:修改使用者英文名稱。
- ⑥ Sort:使用者的身分,僅業主身分之人員可編輯。
- ⑦ 修改身分:編輯帳號之使用者身分(含校區學生、家長、老師、業主),此功 能僅業主可操作。(受變更之帳號,登入後頁面會受影響,請確認再操作)
- ⑧ Birthday:修改使用者生日日期(西元年)。
- ⑨ Send:按下後送出表單完成編輯。

身分	功能	申請帳號 ^{*1}	是否能登入 APP	主要功能
學生 (S	Student)	冒險島 APP、 E-Learning 後台	0	查詢遊戲紀錄
家長((Parent)	E-Learning 後台	×	加入孩童帳號 查詢遊戲紀錄
教師 (T	eacher)	E-Learning 後台	0	1.建立、管理班級 ^{*2} 2.查詢學生遊戲紀錄
業主(Leader)	E-Learning 後台	×	 1.建立、管理校區帳號^{*3} 2.建立、管理校區班級^{*4} 3.查詢校區學生遊戲紀錄

A.Gram Island APP 與 E-Learning 管理後台 簡易說明表

註解說明:

*1.APP 申請的帳號皆為「學生」身分,需申請其他身分之使用者,請至後台 http://gramisland.gram1980.com/E-Learning/signup 申請。

*2.老師建立班級後,可將班級代碼(ClassCode)提供給學生,讓學生使用 APP 中 Join Class 功能加入班級;亦可利用學生 Email 帳號加入班級。

*3.業主管理校區帳號功能,可以編輯該校區學生、家長、老師之帳號資訊,亦 可變更該帳號之身分。(受變更之帳號,登入後頁面會受影響,請確認再操作)
*4.業主建立班級後,可開班級、編輯班級資訊、加入學生等,班級老師可選擇 「教師」、「業主」身分之使用者。

28