

使用 [鍵盤 Ctrl] + [滑鼠滾輪] 進行內容比例縮放

E-Learning 後台說明書

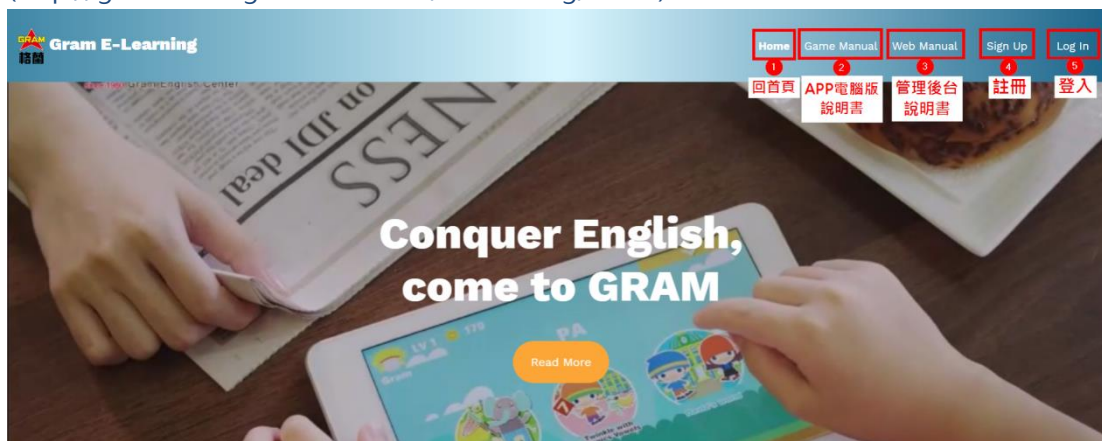
目錄

1.系統首頁-----	P3
2.註冊帳號-----	P3
3.系統登入-----	P4
4.常見問題 (Q&A)-----	P4
4-1.忘記密碼-----	P5
4-2.重寄註冊驗證信-----	P6
5.學生帳號	
5-1.學生頁面-----	P7
5-2.選擇教材-----	P8
5-3.學生學習紀錄-----	P8
6.家長帳號	
6-1.家長頁面-----	P9
6-2.加入學生帳號-----	P9
6-3.檢視紀錄與刪除學生-----	P10
7.教師帳號	
7-1.教師頁面-----	P11
7-2.新增班級-----	P11
7-3.班級資料-----	P12
7-4.新增學生至班級-----	P13
7-5.刪除學生-----	P13
7-6.編輯班級-----	P14
7-7.班級學生轉班-----	P14
7-8.合併班級-----	P15
7-9.APP 班級紀錄總表-----	P15
7-9-1.查詢指定班級的紀錄總表-----	P16
7-9-2.輸出班級的紀錄總表-----	P17
7-10.APP 個人闖關紀錄表-----	P17
8.業主帳號	
8-1.業主頁面-----	P18
8-2.校區帳號列表-----	P18
8-3.新增帳號至校區-----	P19
8-4.業主建立他人帳號-----	P19

8-5.班級列表-----	P20
8-6.新建班級-----	P20
8-7.班級資料-----	P21
8-8.新增學生至班級-----	P21
8-9.編輯班級-----	P23
8-10.班級學生轉班-----	P23
8-11.合併班級-----	P24
8-12.APP 班級紀錄總表-----	P24
8-12-1.查詢指定班級的紀錄總表-----	P25
8-12-2.輸出班級的紀錄總表-----	P26
8-13.APP 個人闖關紀錄表-----	P26
8-14.業主帳號錯誤訊息-----	P27
9.編輯頁面-----	P27
A.Gram Island APP 與 EL 後台使用權限對照表-----	P28

1.系統首頁

(<http://gramisland.gram1980.com/E-Learning/index>)



- ① Home : 回首頁 (即本頁面)。
- ② Game Manual : Gram Island (Web 版)說明書。
- ③ Web Manual : 後台說明書。
- ④ Sign Up : 進入註冊頁面。
- ⑤ Log In : 顯示登入頁面。

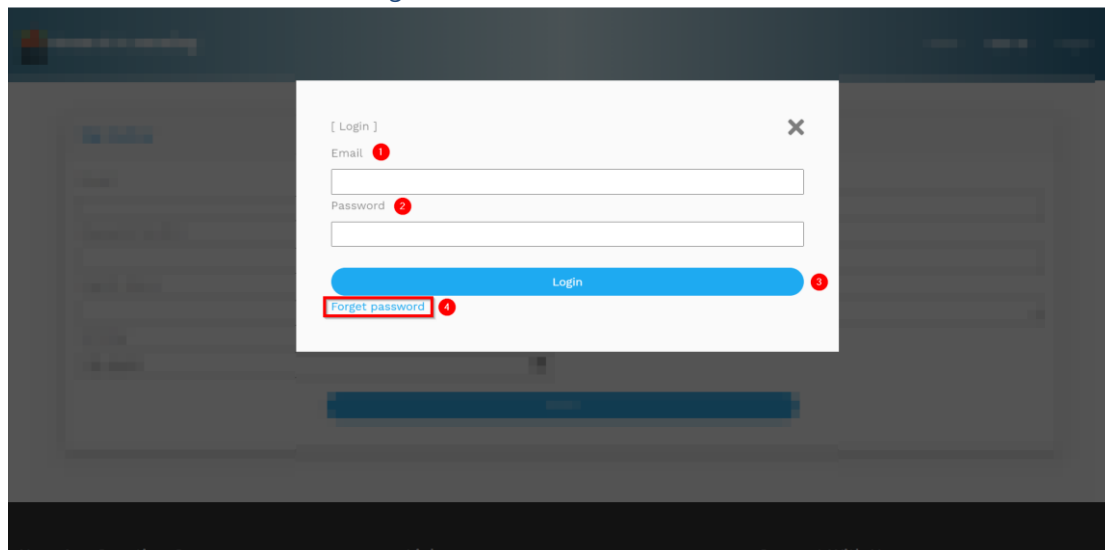
2.註冊帳號 (*表示必填)

(路徑 : [系統首頁] > Banner [Sign Up])

- ① *Email : 輸入使用者信箱，@前有大小寫區別 (同信箱不可重複申請)。
- ② *Password : 設定使用者密碼。
- ③ *Password Confirm : 再次輸入使用者密碼。
- ④ *Name : 設定使用者中文名稱。
- ⑤ *English Name : 設定使用者英文名稱。
- ⑥ *Sort : 選擇申請者的身分 (業主 / 老師 / 家長 / 學生)。
- ⑦ Birthday : 設定使用者生日日期(西元年)。
- ⑧ *Branch : 選擇此帳號之校區。身分選擇家長、學生者無此欄位。
- ⑨ Send : 按下後送出表單完成申請。

3.系統登入

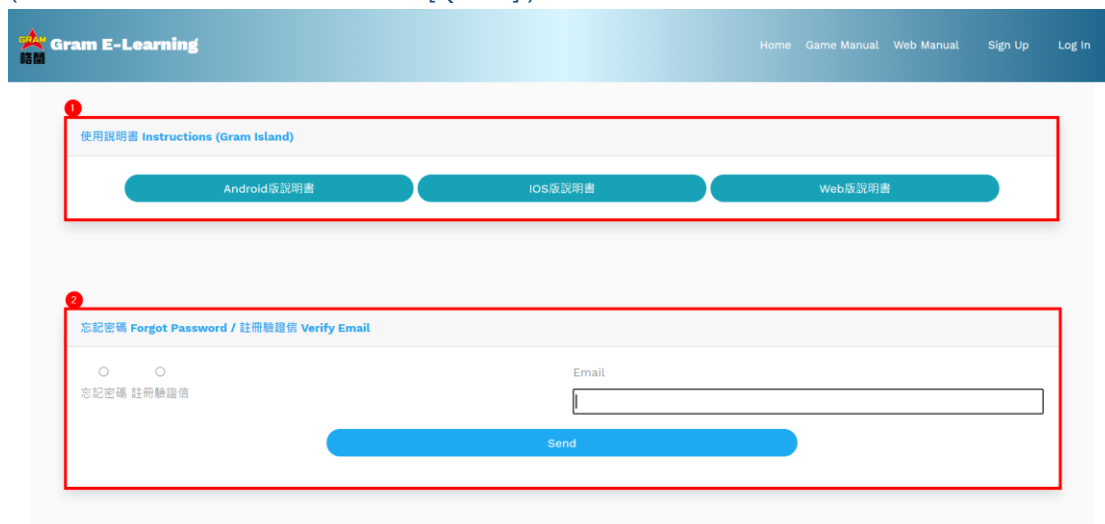
(路徑：[系統首頁] > Banner [Log In])



- ① Email：輸入使用者信箱。
- ② Password：輸入使用者密碼。
- ③ Login：按下後以登入系統。
- ④ Forget password：忘記密碼時，進入此連結輸入信箱，收取驗證信重新設定。

4.常見問題(Q&A)

(路徑：Gram Island 登入頁右下方 [Q & A])



- ① 使用說明書：選擇使用之 Gram Island 平台，開啟說明書 PDF 分頁。
- ② 忘記密碼 / 註冊驗證信：供忘記密碼或未收到註冊信時使用，「忘記密碼」、「註冊」驗證信為單選。

4-1.1.忘記密碼

(路徑：Gram Island 登入頁右下方 [Q & A])

- ① 信件選擇：點選「忘記密碼」選項。
- ② Email：輸入註冊時之 Email 帳號。
- ③ Send：送出後即顯示結果。
 - a.成功：至信箱收取驗證信。
 - b.失敗：輸入之信箱未申請過帳號，或輸入錯誤信箱。

<p>gramisland.gram1980.com 顯示</p> <p>已發送連結至您的信箱，請於48小時內由連結重設密碼!</p> <p style="text-align: center;">確定</p>	<p>gramisland.gram1980.com 顯示</p> <p>此信箱未註冊過帳戶，請先註冊！</p> <p style="text-align: center;">確定</p>
---	--

4-1.2.收取「忘記密碼」驗證信

(路徑：申請帳號之信箱)



- ① 信箱收到標題為「格蘭英語 E-Learning 忘記密碼驗證信」的信件。
- ② 點擊驗證連結後，進入重設密碼頁面，完成密碼重設 (連結於 48 小時後或重新設定密碼後失效)。

4-1.3.密碼重新設定

(路徑：從「忘記密碼」信件中的連結自動導向)

- ① Email：由連結自動顯示使用者信箱（無法手動輸入或更改）。
- ② New Password：輸入使用者新密碼。
- ③ New Password Confirm：再次輸入使用者新密碼。
- ④ Send：送出後出現下方的 a.畫面，即完成密碼重新設定。

a.

b.

4-2.1.重寄註冊驗證信

(路徑：Gram Island 登入頁右下方 [Q & A])

- ① 信件選擇：點選「註冊驗證信」選項。
- ② Email：輸入註冊時之 Email 帳號。
- ③ Send：送出後即顯示結果。

a.成功：至信箱收取驗證信（下方左圖）。

b.失敗：輸入之信箱未申請過帳號，或輸入錯誤信箱（下方右圖）。

4-2.2.收取註冊驗證信



- ① 開啟信箱收到「E-Learning 信箱驗證信」的信件。
- ② 點擊驗證連結，進入顯示「完成驗證」頁面，帳號於申請後 24 小時內未驗證，將由系統自動刪除，需前往申請頁面重新註冊。

5-1.學生頁面

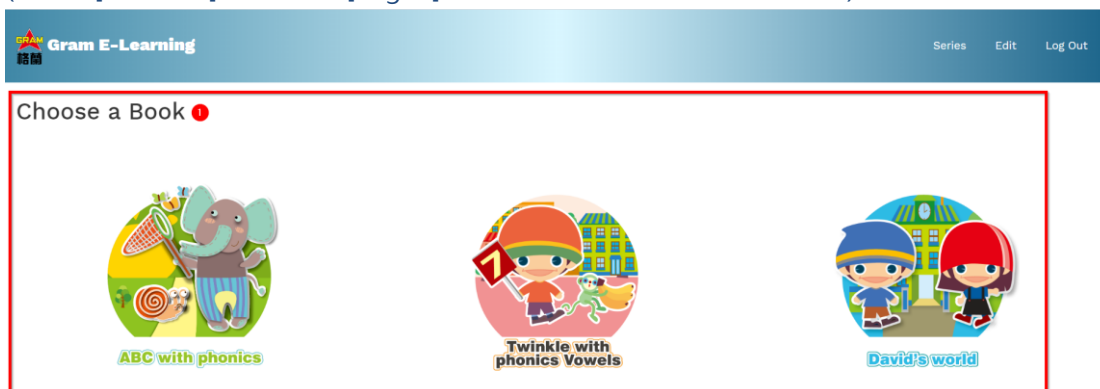
(路徑：[系統首頁] > Banner [Log In] > 登入學生帳號)



- ① Series：選擇課本級別（分為 PA ~ P6 共 8 個等級），即學生起始頁面。
- ② Edit：編輯使用者個人帳戶資料。（詳細說明，見說明書 9 編輯頁面）
- ③ Log Out：使用者登出系統。
- ④ Choose a Series：即①Series 的畫面，有 PA ~ P6 共 8 個課本可選擇。

5-2.選擇教材

(路徑：[系統首頁] > Banner [Log In] > 登入學生帳號 > 選擇課本級別)



① Choose a Book：選擇教材課本

[PA ~ P6 各級數可選擇教材分別如下]

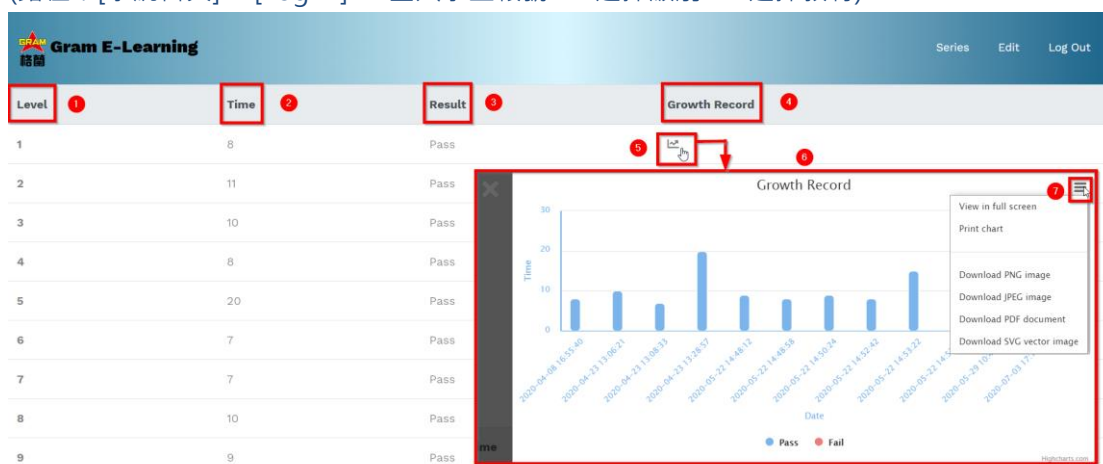
PA: 1. ABC with phonics 2. Twinkle with phonics Vowels 3. David's world

PB: 1. Let's speak out 2. Twinkle with phonics Consonants

P1 ~ P6: 1. Jeopardy 2. Question Bank

5-3.學生學習紀錄

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入學生帳號 > 選擇級別 > 選擇教材)




① Level：遊戲的關卡編號。

② Time：完成關卡花費時間 (秒)。

③ Result：闖關結果，Pass 為通過，Fail 表示未闖關，或未在指定時間內完成。

④ Growth Record：各關卡的闖關紀錄按鈕。

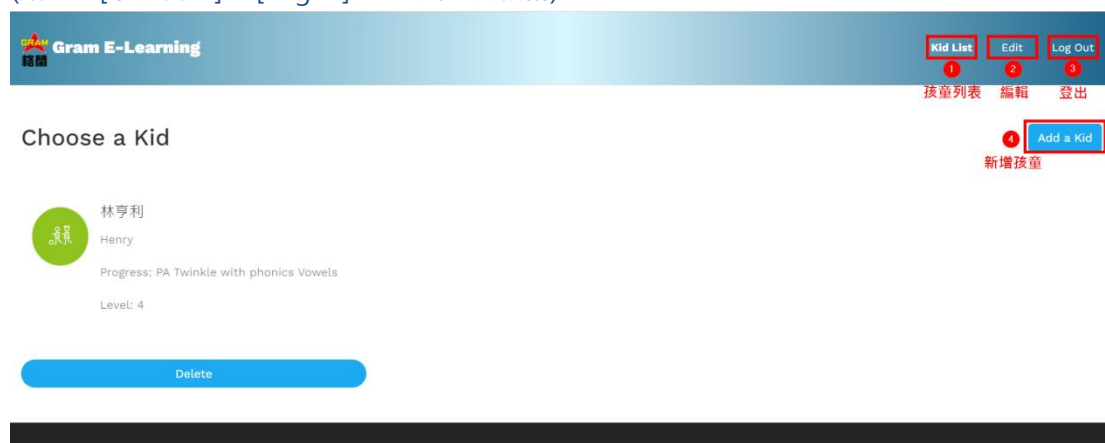
⑤ ：可檢視關卡的闖關紀錄 (如 ⑥ Growth Record Chart)。

⑥ Growth Record Chart：學生此關卡的闖關記錄，藍色為 Pass，紅色為 Fail。

⑦ Chart Menu: 可選擇 1.全螢幕顯示 2.列印圖表 3.下載圖檔(PNG 或 JPEG)
4. PDF 檔 5. 向量圖檔。

6-1.家長頁面

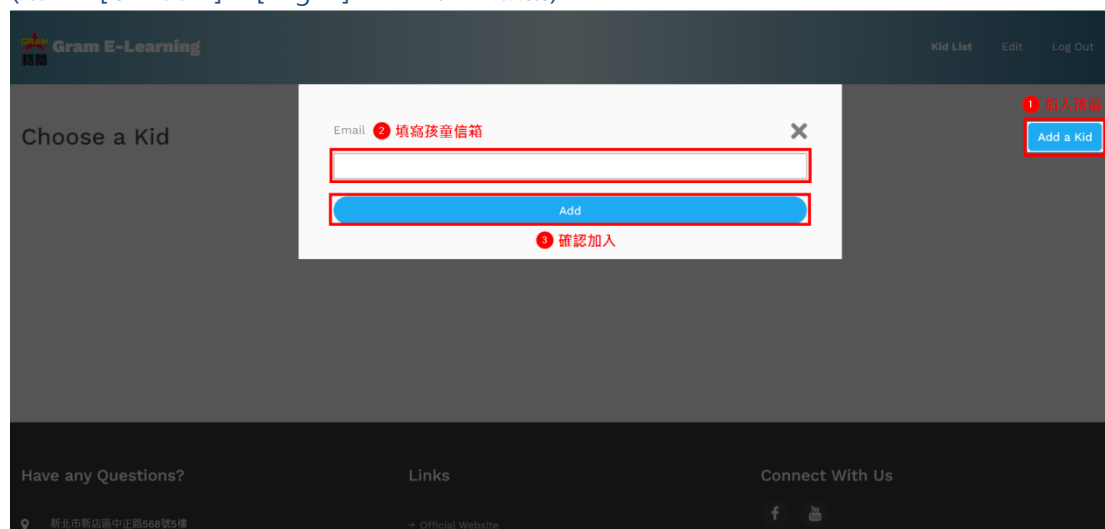
(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入家長帳號)



- ① Kid List：此家長的孩童列表，即家長起始頁面。
- ② Edit：編輯使用者個人帳戶資料。(詳細說明，見說明書 9 編輯頁面)
- ③ Log Out：使用者登出系統。
- ④ Add a Kid：新增孩童至列表，家長可用學生的信箱加入，並檢視其軟體使用狀況。

6-2 加入學生帳號

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入家長帳號)



- ① Add a Kid：新增學生至孩童列表，按下後跳出中間白色視窗。
- ② Email：填入欲加入的學生 Email 帳號。
- ③ Add：完成加入學生帳號。*學生帳號必須完成註冊，並已序號開通遊戲。

6-3.檢視紀錄與刪除學生

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入家長帳號)



- ① 學生紀錄：中文名稱 / 英文名稱 / 遊戲進度(課本) / 遊戲進度(關卡)。點擊後進入學生頁面，可檢視遊戲狀況。使用方法同 5-1 學生頁面。若遊戲進度顯示為 none，表示學生尚無遊戲紀錄。
- ② Delete：從孩童列表刪除該學生，按下後跳出提示框如③。
- ③ 刪除確認框：使用者二次確認是否刪除，避免誤刪。
- ④ 確認刪除：按下後完成刪除動作。
- ⑤ 取消：取消刪除學生的動作。

7-1.教師頁面

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號)

- ① Class List：班級列表，可檢視所有班級簡介。
- ② Edit：編輯使用者個人帳戶資料。(詳細說明，見說明書 9 編輯頁面)
- ③ Log Out：使用者登出系統。
- ④ Add：新增班級至列表。
- ⑤ 期間選擇：可選擇顯示指定期間內 (如選項) 所開設之班級。
- ⑥ 班級簡介：班級名稱 / 校區 / 學生人數 / 開班時間 / 備註。

7-2.新增班級

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Add])

- ① *Title：顯示的班級名稱。
- ② P.S.：自訂備註內容，建立班級後即無法修改。
- ③ *School：選擇校區類別 (直聯營、加盟、展業)，即可看到校區選單。
- ④ *Branch：選擇校區，若無法找到校區名稱，或名稱有誤，請向總部洽詢。
- ⑤ Send：送出班級設定，回到班級列表，新建之班級將出現於列表中。

7-3.班級資料

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Class] 選擇班級)

The screenshot shows the 'Class List' page for 'Class D001'. At the top, there are navigation links for 'Class List', 'Edit', and 'Log Out'. Below the class name, there are buttons for 'Transfer', 'Delete', and 'Function'. A table lists three students with their IDs, names, English names, latest progress, app expiration dates, and join times. A 'Record' column is present with a 'View Record' button for each student. The interface also includes a search bar and pagination controls.

ID	Name	English Name	Latest Progress	APP Exp. Date	Join Time	Record
1	陳瑪莉	Mary	PA David's world / Level 1	2022-04-12	2021-10-13	View Record
2	林亨利	Henry	PA Twinkle with phonics Vowels / Level 3	2022-04-12	2021-10-13	View Record
3	王小明	Ming Wang	PA David's world / Level 4	2022-04-08	2021-12-09	View Record

- ① 班級名稱：班級名稱及分校名稱。
- ② 班級資訊鈕：按下後出現「Class Info」視窗如下圖，內容如下：①班級名稱、②備註、③校區、④班級代碼、⑤老師、⑥學生人數。

The 'Class Info' modal window displays the following information:

① Title	D001		
② PS	PA		
③ Branch	樹林本校	④ Class Code	B3C241 Copy
⑤ Teacher	David	⑥ Stu. Count	3

- ③ 學生列表：班級中的學生資訊，依序為 ID(序號)、Name(中文名稱)、English Name(英文名稱)、Latest Progress(遊戲進度)、APP Exp. Date(APP 到期日)、Join Time(加入時間)。
- ④ 轉班：從列表勾選學生後，點選 Transfer 轉班(詳見 7-7)。
- ④ 刪除：從列表勾選學生後，點選 Delete 刪除(詳見 7-5)。
- ⑤ 功能列表：按下後顯示功能，由上而下依序為：加入學生(詳見 7-4)、合併班級(詳見 7-8)、編輯班級(詳見 7-6)、APP 班級總表(詳見 7-9)。
- ⑥ 闖關紀錄：點選「完整記錄」查看學生闖關紀錄(詳見 7-10)。

7-4.新增學生至班級

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Class] 選擇班級)



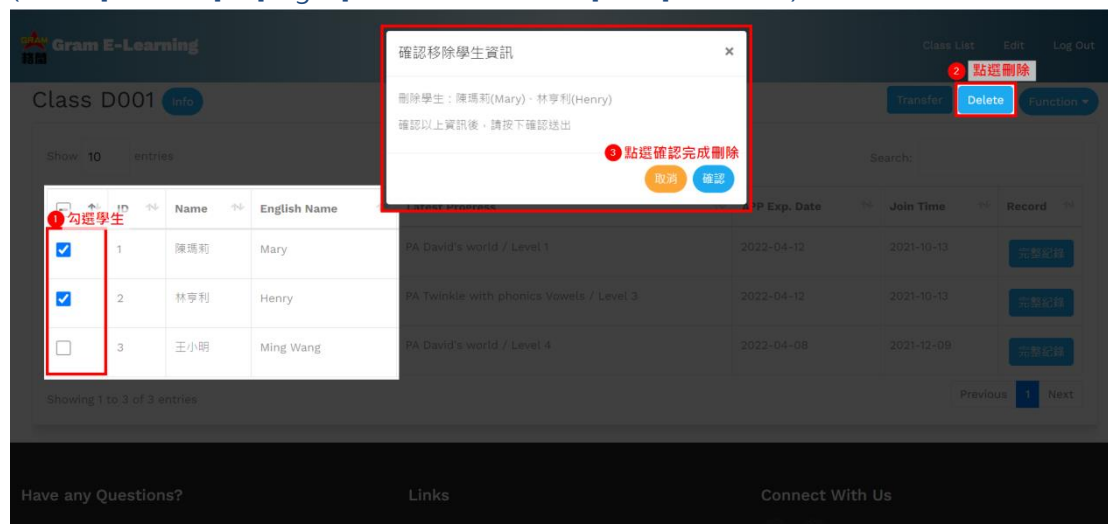
①② 點選 [Function] > [Add Student] 開啟 Email 欄位。

③在 Email 欄位中輸入學生帳號 (可一次輸入多筆，每筆 Email 獨立一行)，輸入完畢點選 Add 鈕，會跳出下方資訊確認欄。

資訊確認欄中的 Email 確認無誤後，點選 Confirm 完成加入；若有發現錯誤，可點選 Cancel 取消，並至 Email 欄位修改後，重新點選 Add 加入。

7-5.從班級刪除學生

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Class] 選擇班級)



① 於列表勾選要刪除的學生。

② 點選 [Delete] 開啟確認框。

③ 檢查確認框資訊無誤後，點選[確認]完成刪除，或點選[取消]重新勾選。

7-6.編輯班級

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Class] 選擇班級 > [Function] > [Edit Class])

- ① *Title：編輯班級名稱。
- ② PS：編輯班級備註文字。
- ③ Teacher：編輯班級老師。(若選擇其他老師，此班將轉移至該老師帳號中)
- ④ Send：送出資料完成編輯。

7-7.班級學生轉班

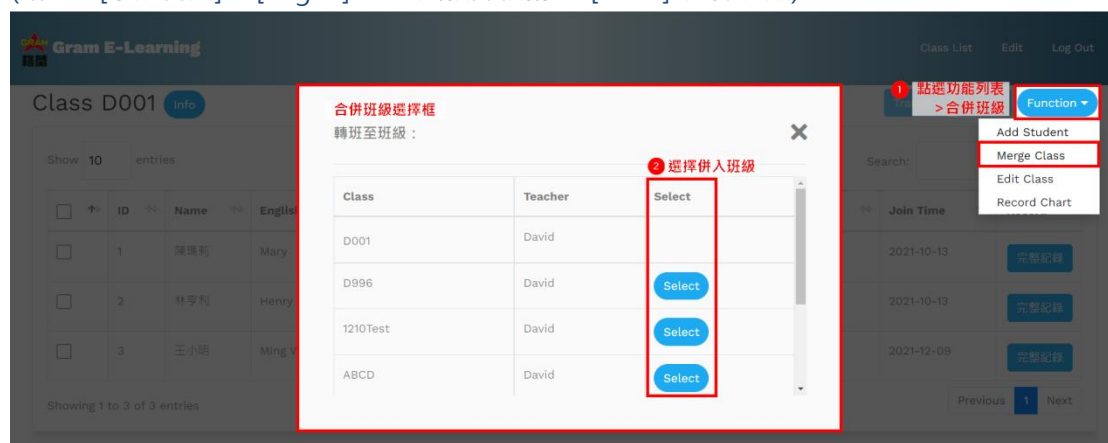
(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Class] 選擇班級)

- ① 於列表勾選要轉班的學生。
- ② 點選[Transfer]開啟轉入班級選擇框。
- ③ 從選單找到轉入班級，並按下[Select]選擇，出現下方確認框。

- ④ 檢查確認框資訊無誤後，點選[確認]完成轉班，或點選[取消]重新操作一次。

7-8.合併班級

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Class] 選擇班級)



① 點選 [Function] > [Add Student] 開啟合併班級選擇框。

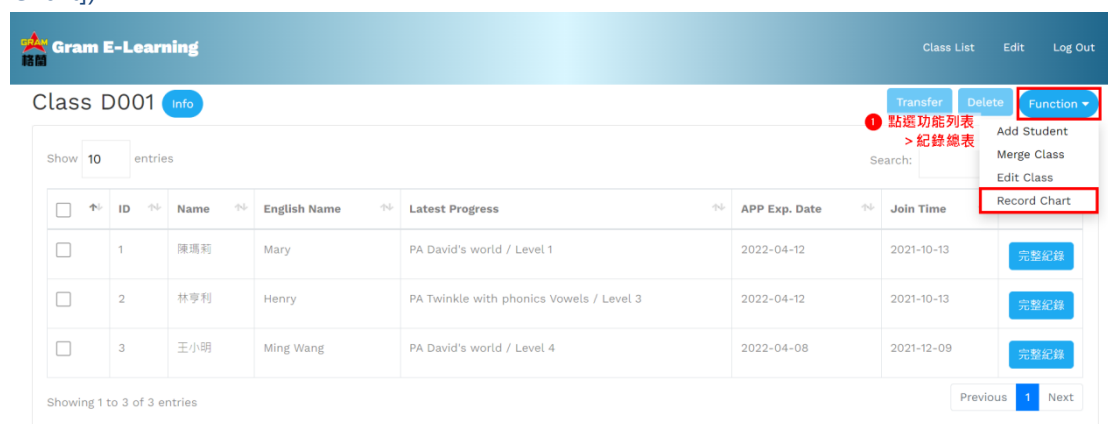
② 選擇併入班級，會出現確認框，如下圖。



③ 檢查確認框資訊無誤後，點選[確認]後，目前班級的所有學生即併入選擇之班級中(目前班級保留)；若資訊有誤，可點選[取消]重新操作一次。

7-9.APP 班級紀錄總表

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Class] 選擇班級 > [Function] > [Record Chart])



① 點選[Function] > [Record Chart]進入 APP 班級紀錄總表(如下頁圖示)。

Gram E-Learning 班級總表 學生APP紀錄

Class : D001 Teacher : David

Student Name	PA - ABC with phonics	PA - Twinkle with phonics Vowels	PA - David's World	PB - Let's Speak Out	PB - Twinkle with phonics Consonants	P1 - Jeopardy	P1 - Question Bank	P2 - Jeopardy	P2 - Question Bank	P3 - Jeopardy	P3 - Question Bank	P4 - Jeopardy	P4 - Question Bank	P5 - Jeopardy	P5 - Question Bank	P6 - Jeopardy	P6 - Question Bank
王小明 Ming Wang	-/- (0%)	-/- (0%)	4/6 (66.7%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)
陳佩莉 Mary	1/9 (11.1%)	5/18 (27.8%)	1/6 (16.7%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)
林亨利 Henry	-/- (0%)	3/18 (16.7%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)

備註：
1.欄位中的分數：以分子表示通過關卡數、分母表示該教材的總關卡數，無關卡紀錄則以 -/- 表示；比例為該分數換算之百分比。

- Series：選擇欲查詢的級別，All 為全部級數，PA~P6 為單一級數。
- Choose Class：點下後顯示班級選擇框，詳見 7-9-1。
- Generate PDF：點下後顯示輸出頁面，詳見 7-9-2。
- Back To Class：回到班級頁面，視目前查詢的班級而定。
- 學生 APP 紀錄：本班級所有學生的 APP 遊戲紀錄，可點選學生名稱底下的「詳細資訊」，查看各關卡紀錄資訊。

7-9-1.查詢指定班級的紀錄總表

Gram E-Learning 班級總表

Class : D996

選擇查詢班級 Class Selection

Y006	Y007
Y008	Y009
D993	frre
D123	D995
D996	D997

- 點選[Choose Class]開啟班級選擇框。
- 選擇欲查詢的班級，即可進入該班級之 APP 記錄總表。

7-9-2.輸出班級的紀錄總表

Class List Edit Log Out

1 點選生成PDF

Generate PDF < Back To Class

2 選擇輸出方式 (PDF或印表機)

目的地 另存為 PDF

3 點選以完成輸出

儲存 取消

PS - Jeopardy	PS - Question Bank	PS - Jeopardy	PS - Question Bank
-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)
-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)
-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)
-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)

- 點選[Generate PDF]開啟輸出頁面。
- 於[目的地]選擇另存為 PDF，或點選選擇指定列印的印表機。
- 點選儲存完成輸出。(若目的地選擇印表機，按鈕會顯示為「列印」)

7-10.個人闖關紀錄表

Class List Edit Log Out

1 回班級總表 2 回班級

< Back To Chart < Back To Class

3 查詢班級 4 學生選擇 5 系列級別選擇 6 查詢鈕

Class D001 Student 陳瑪莉 | Mary Series All Search

7 闖關紀錄

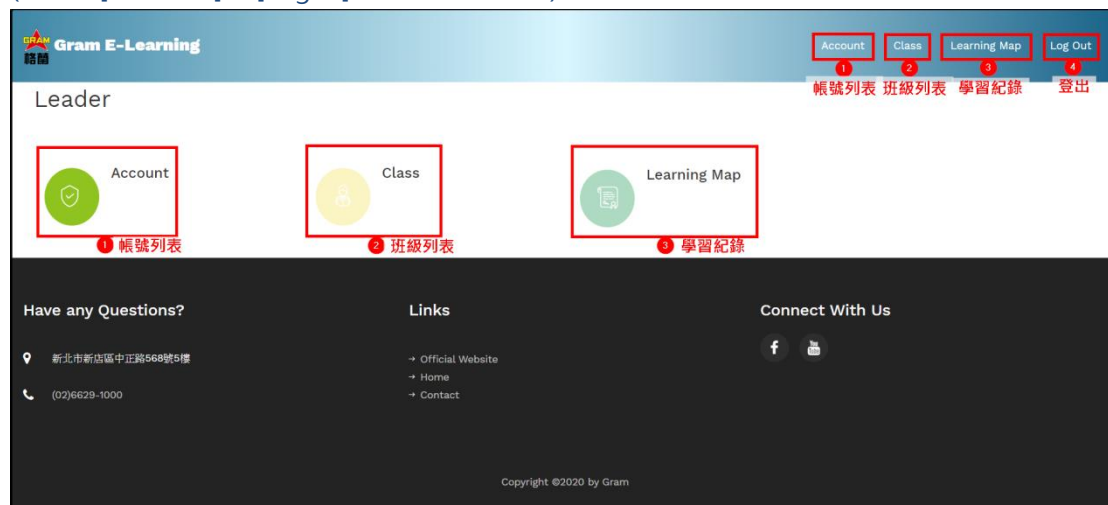
PA - ABC with phonics									
Level	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Time	8	105	-	-	-	-	-	-	-
Result	Pass	Fail	-	-	-	-	-	-	-

PA - Twinkle with phonics Vowels															
Level	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Time	20	15	17	21	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- Back To Chart：回班級總表頁，以③查詢班級顯示之班級為準。
- Back To Class：回班級頁面，以③查詢班級顯示之班級為準。
- Class：目前查詢的班級，欲選擇其他班級，請回班級列表選擇。
- Student：選擇欲查詢的學生名稱。
- Series：選擇欲查詢的級別，可選 All 查詢全系列，或選擇單一級數。
- Search：查詢鈕，按下後可依選擇查詢 APP 紀錄。
- 闖關紀錄：顯示查詢的結果，項目分別為：Level-關卡號碼、Time-闖關時間(單位-秒)、Result-過關狀況(Pass 通過/Fail 未通過)，無紀錄之系列不顯示結果。

8-1.業主頁面

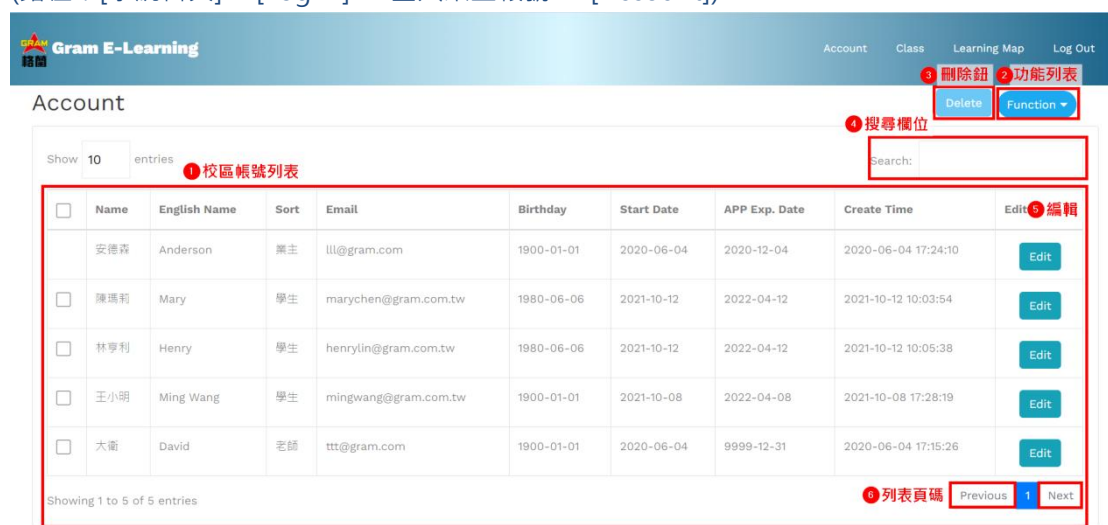
(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號)



- ① Account：檢視此校區的所有帳號列表。
- ② Class：檢視此校區的所有班級列表。
- ③ Learning Map：檢視此校區的所有學生「遊戲紀錄」之連結按鈕 (列表)。
- ④ Log Out：使用者登出系統。

8-2.校區帳號列表

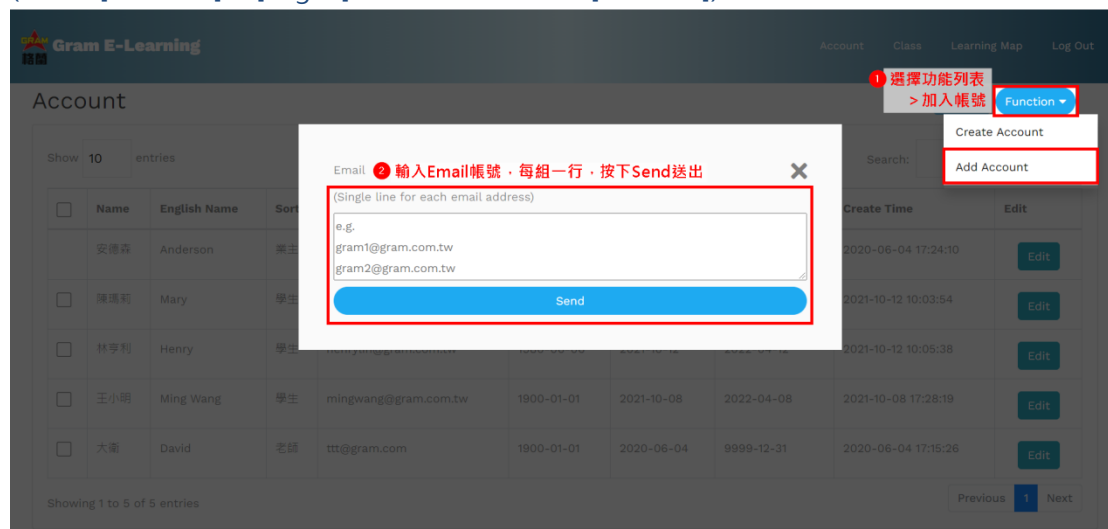
(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Account])




- ① 校區帳號列表：此校區內的所有帳號資料列 (含業主、老師、家長、學生)。
- ② Function：功能列表，按下後顯示功能，由上而下為：加入帳號(詳見 8-3)、建立帳號(詳見 8-4)。
- ③ Delete：於帳號列表勾選帳號後，即可點選 Delete 執行刪除。
- ④ Search：搜尋表格內，任何包含「輸入於此欄位的文字」的資料列。
- ⑤ Edit：進入使用者的帳號資料編輯頁。(詳細說明，見說明書 9 編輯頁面)
- ⑥ 列表頁碼：10 筆資料為一頁，Previous 顯示前一頁，Next 顯示後一頁。

8-3.新增帳號至校區

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Account])



- ① 選擇[Function] > [Add Account]開啟 Email 輸入框。
- ② 在 Email 輸入框填入學生的 Email，可一次輸入多筆，每筆 Email 獨立一行，如圖中 e.g.所示。輸入欄可透過右下方的 ，按住向下拖曳展開。

8-4.業主建立他人帳號

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Account] > [Create])



- ① *Email：輸入使用者信箱，作為此 EL 管理後台系統及 APP 之帳號。
- ② *Password：設定使用者密碼。
- ③ *Password Confirm：再次輸入使用者密碼。
- ④ *Name：設定使用者中文名稱。
- ⑤ *English Name：設定使用者英文名稱。
- ⑥ *Sort：選擇使用者身分 (業主/老師/家長/學生)，校區綁定與業主相同。
- ⑦ Birthday：設定使用者出生日期(西元年)。
- ⑧ Send：按下後送出表單完成申請。

8-5.班級列表

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Class])

The screenshot shows the 'Class List' page in the Gram E-Learning system. At the top, there's a navigation bar with 'Account', 'Class', 'Learning Map', and 'Log Out'. Below the header, there's a 'Class' section with a dropdown for '開班期間選擇' (Class Period Selection) and a red circle around the 'Add' button for creating a new class. The main content area displays three class cards: D001 (Teacher: David, 3 students), D002 (Teacher: David, 2 students), and D003 (Teacher: Anderson, 0 students). A red box highlights the 'Class Introduction' (班級簡介) section for D001, showing details like the class name, teacher, and start time. At the bottom, there's a footer with contact information and social media links.

- ① Add：新建班級鈕，建立新班級至列表。(詳見 8-6.新建班級)
- ② 開班期間選擇：可選擇顯示指定期間內 (如選項) 所開設之班級。
- ③ 班級簡介：班級名稱 / 備註 / 學生人數 / 班級導師 / 開班時間。

8-6.新建班級

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Class] > [Add])

The screenshot shows the 'Class/Add' form in the Gram E-Learning system. The form has three main input fields: 'Title' (with 'D001' entered), 'P.S.' (with 'P1' entered), and 'Teacher' (with 'David' selected from a dropdown). A red circle highlights the 'Send' button, which is labeled '送出' (Send). The form is titled 'Class/Add' and has a 'Send' button at the bottom.

- ① *Title：輸入新建的班級標題(名稱)。
- ② PS：輸入班級備註訊息。
- ③ *Teacher：選擇班級老師，老師(或業主)必須加入本校區，才會出現在下拉選單中。
- ③ Send：送出班級設定，回到班級列表，新建之班級將出現於列表中。

8-7.班級資料

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Class] 選擇班級)

- ① 班級名稱：班級名稱及分校名稱。
- ② Info：按下後出現「Class Info」視窗，顯示班級名稱、班級代號、校區、老師、學生數、備註等訊息。
- ③ 班級學生列表：班級中的學生資訊，依序為 ID(序號)、Name(中文名稱)、English Name(英文名稱)、Latest Progress(遊戲進度)、APP Exp. Date(APP 到期日)、Join Time(加入時間)。
- ④ 學生轉班、刪除：從列表勾選學生後，點選 Transfer 轉班、Delete 刪除。
- ⑤ Function：功能列表，含加入學生、合併班級、編輯班級、APP 班級總表。
- ⑥ 闖關紀錄：點選「完整記錄」查看學生闖關紀錄。(詳見 8-10.)

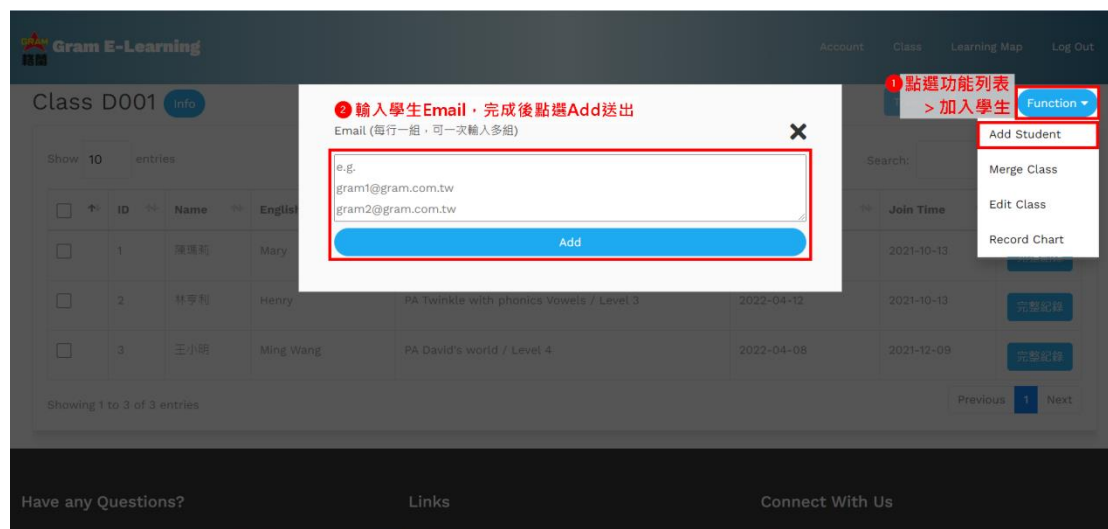
8-8.新增學生至班級


(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Class] 選擇班級)

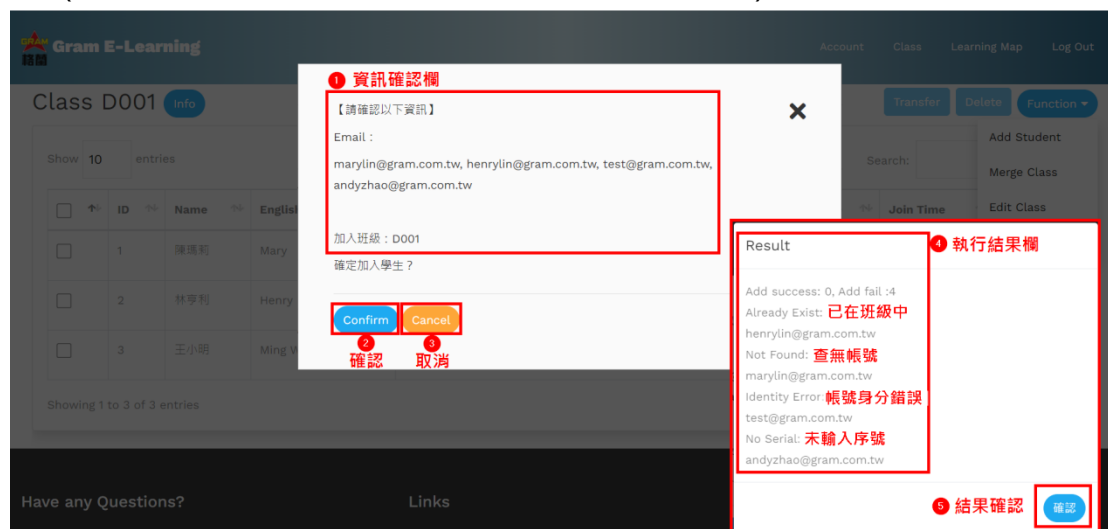
A.利用班級代碼從 APP 加入

- ① 班級資訊鈕：按下後出現中間的「Class Info」視窗，列出班級資訊。
- ② 班級代碼：按下右方 Copy 即可複製，方便老師貼至通訊軟體發送給學生。在 Gram Island 的 Menu 選擇「Join Class」選項，輸入此班級代號後送出。成功即會加入此班級及校區帳號列表。

B.使用 Email 加入



- ① 選擇[Function] > [Add Student]開啟 Email 輸入框。
- ② 於輸入框輸入學生的 Email，可一次輸入多筆，每筆 Email 獨立一行，如圖中 e.g.所示。輸入完畢點選 Add 鈕送出，會出現資訊確認欄 (如下圖)。(輸入欄可透過右下方的 ，按住向下拖曳展開)



- ① 資訊確認欄：確認輸入的帳號資訊、加入的班級是否正確。
- ② 確認：按下後送出，出現④執行結果欄。
- ③ 取消：若有輸入錯誤，可按下取消，於輸入欄進行修正。
- ④ 執行結果欄：顯示執行成功數、失敗數、及執行結果。結果分為：Already Exist (已在班級中)、Not Found (查無帳號)、Identity Error (身分錯誤，非學生)、No Serial (APP 未輸入序號)。
- ⑤ 結果確認：關閉資訊確認欄及執行結果欄。

8-9.編輯班級

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Class] 選擇班級 > [Function] > [Edit])

The screenshot shows the 'Class/Edit' interface. It has a header with 'Gram E-Learning' and navigation links. The main form contains:

- Title: D001 (with a red circled '1' and label '班級名稱')
- P.S.: PA (with a red circled '2' and label '備註')
- Teacher: Anderson (with a red circled '3' and label '班級老師')
- A 'Send' button (with a red circled '4' and label '送出')

- ① *班級名稱：編輯班級標題 (名稱)。
- ② 備註：編輯班級備註訊息。
- ③ *班級老師：編輯班級老師，老師(或業主)必須加入本校區，才會出現在下拉選單中。(編輯後，此班級將從原老師之班級列表移除，新增至新老師之班級列表中)
- ④ 送出：按 Send 送出班級設定，回到班級列表，新建之班級將出現於列表中。

8-10.班級學生轉班

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Class] 選擇班級)

The screenshot shows the 'Class D001' page. On the left, there is a table of students with checkboxes for selection. A red box highlights the checkboxes for the first two students, with a red circled '1' and label '勾選學生'. On the right, there is a 'Transfer' dialog box. A red box highlights the 'Transfer' button, with a red circled '2' and label '點選轉班'. Another red box highlights the 'Select' buttons in the dialog box, with a red circled '3' and label '選擇轉入班級'.

ID	Name	English
1	陳瑪莉	Mary
2	林亨利	Henry
3	王小明	Ming

Class	Teacher	Select
D001	David	Select
D996	David	Select
1210Test	David	Select
ABCD	David	Select

- ① 於列表勾選要轉班的學生。
- ② 點選[Transfer]開啟轉入班級選擇框。
- ③ 從選單找到轉入班級，並按下[Select]選擇，出現下方確認框。

The screenshot shows a '確認轉班學生資訊' dialog box. It contains the following text:

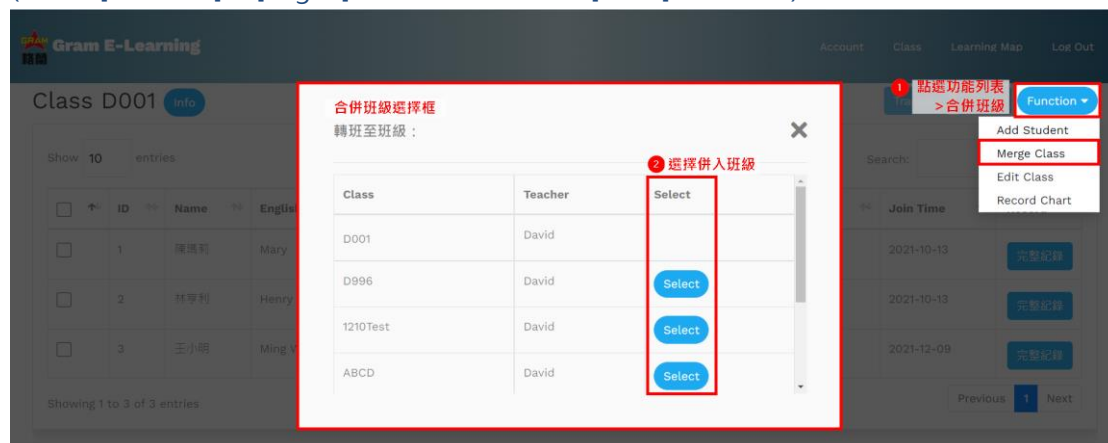
- 轉班學生：陳瑪莉(Mary)、林亨利(Henry)
- 目前班級：D001
- 轉入班級：D002
- 確認以上資訊後，請按下確認送出
- Buttons: 取消 (Cancel), 確認 (Confirm)

 A red circled '4' and label '按下確認完成轉班' points to the '確認' button.

- ④ 檢查確認框資訊無誤後，點選[確認]完成轉班，或點選[取消]重新操作一次。

8-11.合併班級

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Class] 選擇班級)



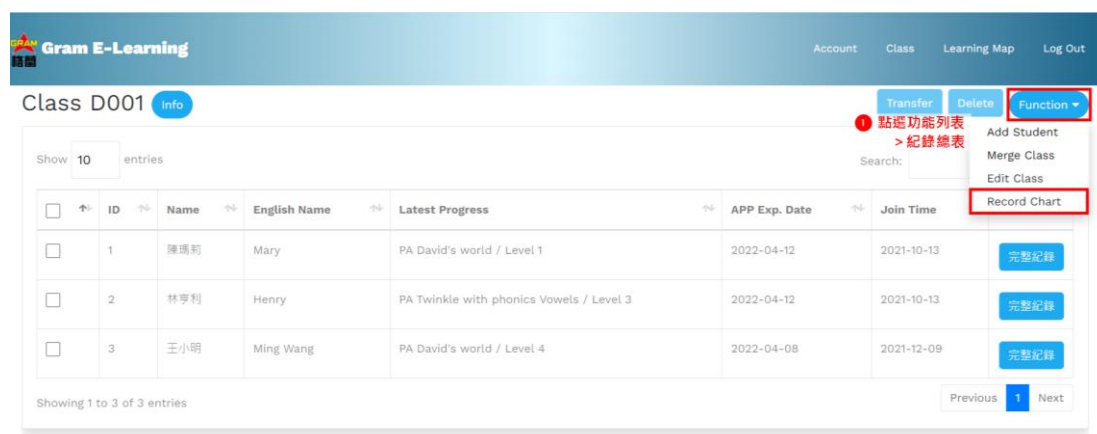
- ① 點選 [Function] > [Add Student] 開啟合併班級選擇框。
- ② 選擇併入班級，會出現確認框，如下圖。



- ③ 檢查確認框資訊無誤後，點選[確認]後，目前班級的所有學生即併入選擇之班級中(目前班級保留)；若資訊有誤，可點選[取消]重新操作一次。

8-12.APP 班級紀錄總表

(路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入教師帳號 > [Class] 選擇班級 > [Function] > [Record Chart])



- ① 點選[Function] > [Record Chart]進入 APP 班級紀錄總表(如下頁圖示)。

Class D001 Info

Transfer Delete **Function**

點選功能列表 > 紀錄總表

Add Student Merge Class Edit Class **Record Chart**

Show 10 entries

Search:

<input type="checkbox"/>	ID	Name	English Name	Latest Progress	APP Exp. Date	Join Time	
<input type="checkbox"/>	1	陳瑪莉	Mary	PA David's world / Level 1	2022-04-12	2021-10-13	完整紀錄
<input type="checkbox"/>	2	林亨利	Henry	PA Twinkle with phonics Vowels / Level 3	2022-04-12	2021-10-13	完整紀錄
<input type="checkbox"/>	3	王小明	Ming Wang	PA David's world / Level 4	2022-04-08	2021-12-09	完整紀錄

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

- ① Series：選擇欲查詢的級別，All 為全部級數，PA~P6 為單一級數。
- ② Choose Class：點下後顯示班級選擇框，詳見 7-9-1。
- ③ Generate PDF：點下後顯示輸出頁面，詳見 7-9-2。
- ④ Back To Class：回到班級頁面，視目前查詢的班級而定。
- ⑤ 學生 APP 紀錄：本班級所有學生的 APP 遊戲紀錄，可點選學生名稱底下的「詳細資訊」，查看各關卡紀錄資訊。

8-12-1.查詢指定班級的紀錄總表

點選選擇班級

Gram Island 班級總表

Series All **Choose Class** Generate PDF Back To Class

Class : D996

選擇查詢班級 Class Selection

Y006 Y007

Y008 Y009

D993 frre

D123 D995

D996 D997

- ① 點選[Choose Class]開啟班級選擇框。
- ② 選擇欲查詢的班級，即可進入該班級之 APP 記錄總表。

8-12-2.輸出班級的紀錄總表

Class : D996

Student Name	PE - Jeopardy	PS - Question Bank	PG - Jeopardy	PG - Question Bank
Justin	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)
P1 Test	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)
P2 Test	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)	-/- (0%)

- ① 點選[Generate PDF]開啟輸出頁面。
- ② 於[目的地]選擇另存為 PDF，或點選選擇指定列印的印表機。
- ③ 點選儲存完成輸出。(若目的地選擇印表機，按鈕會顯示為「列印」)

8-13.個人闖關紀錄表

Class : D001 Student : 陳瑪莉 | Mary Series : All

Level	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Time	8	105	-	-	-	-	-	-	-
Result	Pass	Fail	-	-	-	-	-	-	-

- ① Back To Chart : 回班級總表頁，以③查詢班級顯示之班級為準。
- ② Back To Class : 回班級頁面，以③查詢班級顯示之班級為準。
- ③ Class : 目前查詢的班級，欲選擇其他班級，請回班級列表選擇。
- ④ Student : 選擇欲查詢的學生名稱。
- ⑤ Series : 選擇欲查詢的級別，可選 All 查詢全系列，或選擇單一級數。
- ⑥ Search : 查詢鈕，按下後可依選擇查詢 APP 紀錄。
- ⑦ 闖關紀錄 : 顯示查詢的結果，項目分別為：Level-關卡號碼、Time-闖關時間(單位-秒)、Result-過關狀況(Pass 通過/Fail 未通過)，無紀錄之系列不顯示結果。

8-14. 業主帳號錯誤訊息



- ① [建立帳號] 分校錯誤：此業主帳號無校區或找不到校區名稱，請聯絡總部處理。
- ② 校區無教師帳號：校區內有業主帳號，即可建立新班級。若開班時 Teacher 欄位找不到該班級的老師名稱，請先至[Account]頁面將班級老師的帳號加入校區即可(詳見 8-3.新增帳號至校區)。

9. 編輯頁面

(學生/家長/老師 路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > Banner [Edit])

(業主 路徑：[系統首頁] > [Log In] > 登入業主帳號 > [Account] > 帳號最末欄 [Edit])

- ① *Email：使用者信箱不可修改。
- ② *Password：修改使用者密碼。(*若不修改密碼，請留白)
- ③ *Password Confirm：再次輸入使用者密碼。(*若不修改密碼，請留白)
- ④ *Name：修改使用者中文名稱。
- ⑤ *English Name：修改使用者英文名稱。
- ⑥ Sort：使用者的身分，僅業主身分之人員可編輯。
- ⑦ 修改身分：編輯帳號之使用者身分 (含校區學生、家長、老師、業主)，此功能僅業主可操作。(受變更之帳號，登入後頁面會受影響，請確認再操作)
- ⑧ Birthday：修改使用者生日日期(西元年)。
- ⑨ Send：按下後送出表單完成編輯。

A.Gram Island APP 與 E-Learning 管理後台 簡易說明表

身分 \ 功能	申請帳號 ^{*1}	是否能登入 APP	主要功能
學生 (Student)	冒險島 APP、 E-Learning 後台	○	查詢遊戲紀錄
家長 (Parent)	E-Learning 後台	×	加入孩童帳號 查詢遊戲紀錄
教師 (Teacher)	E-Learning 後台	○	1.建立、管理班級 ^{*2} 2.查詢學生遊戲紀錄
業主 (Leader)	E-Learning 後台	×	1.建立、管理校區帳號 ^{*3} 2.建立、管理校區班級 ^{*4} 3.查詢校區學生遊戲紀錄

註解說明：

*1.APP 申請的帳號皆為「學生」身分，需申請其他身分之使用者，請至後台

<http://gramisland.gram1980.com/E-Learning/signup> 申請。

*2.老師建立班級後，可將班級代碼(ClassCode)提供給學生，讓學生使用 APP 中 Join Class 功能加入班級；亦可利用學生 Email 帳號加入班級。

*3.業主管理校區帳號功能，可以編輯該校區學生、家長、老師之帳號資訊，亦可變更該帳號之身分。(受變更之帳號，登入後頁面會受影響，請確認再操作)

*4.業主建立班級後，可開班級、編輯班級資訊、加入學生等，班級老師可選擇「教師」、「業主」身分之使用者。